

COMUNE DI MAZZARINO

ALLEGATO "B"

Prot.n.

MAZZARINO _____

ALLA DITTA

OGGETTO: Richiesta Preventivo per fornitura di N. 3 PC completi e n. 2 Stampanti

Multifunzione per gli Uffici di Servizi Sociali del Comune di Mazzarino

IL Comune di MAZZARINO nel rispetto dei principi di cui all'art.30 comma1 del D. Lgs. N.50/2016, con la presente lettera chiede, a codesta rispettabile ditta, di presentare preventivo per la vendita, la consegna, l'installazione e il collaudo, di n. **3 PC COMPLETI E N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONI COME DA CARATTERISTICHE TECNICHE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" per gli uffici di servizi sociali**

La fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto, art.36 del Dlgs50/2016 con il criterio del prezzo più basso.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicati nella presente lettera di invito e nella Determina Dirigenziale n. Allegata

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- licenza d'uso

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste e privi di matricola e marcatura.

La proposta, preventivo, **per acquisto strumenti informatici per gli uffici di servizio sociale**

debitamente firmata, con allegata dichiarazione e copia C.I. e autorizzazione al trattamento dei dati personale, indirizzata al Comune di Mazzarino dovrà pervenire, pena esclusione,

entro e non oltre giorno.....:

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune ,

in alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Non saranno accettati preventivi pervenuti oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Mediante pec: servizisociali@pec.comune.mazzarino.cl.it

Mediante email: servizi.sociali@comune.mazzarino.cl.it

Sarà considerato nullo il preventivo privo di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e giudicata congrua.

Saranno valutati esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le caratteristiche richieste (allegato " A") e non preventivi/offerte parziali.

Il presente invito e tutti gli atti da esso derivanti è pubblicato:

Albo pretorio del Comune di Mazzarino;

sul sito ufficiale (www.comune.mazzarino.cl.it) e nella sez. Trasparenza

per ogni informazione è possibile telef. nei giorni martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al n. 0934/ 300126- 300118.

Questa Amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla situazione stessa.

Il Preventivo una volta presentato non potrà essere ritirato, modificato o sostituito. Non saranno valutati i preventivi incompleti o condizionati e/o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante della ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni richieste.

Responsabile
D.ssa. . Carnazzo Giuseppa

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art 47

firmata dal legale rappresentante in cui dichiaro:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.Lgsn.50/2016;
- Che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del Codice Civile,;
- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio dell'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:
- n.iscrizione _____ data iscrizione _____ Data inizio attività _____
- Di giudicare il prezzo proposto nell'invito congruo e remunerativo.
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della fornitura, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture e ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3 della L.13 agosto 2010 n.136 ,in particolare il contraente si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato.
- Di mantenere la validità dell'offerta anche per le eventuali richieste di integrazione della fornitura successiva alla presente lettera di invito.

Data

Firma del titolare

Allegare C.I. (fronte e retro) in corso di validità

AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI,
ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Io sottoscritto _____ titolare della ditta _____

sita in _____ Via _____

con la presente autorizzo il Comune di Mazzarino al trattamento dei dati personali

Data

Timbro e firma del titolare della Ditta

Questo Comune

informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente lettera di invito, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara,

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti), 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopradescritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono essere sempre esercitati i diritti previsti dall' art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 20 giugno n. 196.