



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio di Caltanissetta

Piano delle Performance
2019-2021

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo e come operiamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della performance
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
 - 6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali
7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
 - 7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
8. Allegati tecnici

1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione. Come disposto dall'art. 169 citato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del TUEL, il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Nella considerazione che il Comune di Mazzarino opera in gestione provvisoria - esercizio 2017, il presente documento intende fissare gli obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Mazzarino sorge su una collina interna nell'entroterra della piana di Gela, a est del fiume Salso, posta a 553 metri s.l.m., nella Sicilia centrale; e dista 32 km da Gela, 93 km da Agrigento, 44 km da Caltanissetta, 53 km da Enna, 99 km da Ragusa. Numerose fonti fanno derivare il nome Mazzarino da "Mazzara" per deformazione dall'antico toponimo "Maktorium". Maktorium (o Maktorion) sarebbe stato un centro indigeno ellenizzato (greco: Μακτώριον), citato da Erodoto (VII, 53) e che è stato identificato con i resti venuti alla luce nei pressi di Monte Bubbonia, nel territorio di Mazzarino, scavati da Paolo Orsi nei primi del Novecento. Il centro attuale invece si formò in età medievale attorno ad un castello di origine araba, del quale oggi si trovano solo pochi resti. Nel 1143 l'aleramico Manfredi fu il primo signore di Mazzarino. Nel 1304 passò sotto alla dinastia dei Branciforte, fino all'abolizione della feudalità, nel 1812. Infine nel 1818 fece parte della provincia di Caltanissetta. Mazzarino è considerata la perla del barocco

siciliano della provincia nissena per la bellezza delle sue chiese e non solo. Mazzarino è stata dichiarata centro d'arte e può offrire al turista diversi spunti per una visita, come il castello, noto come “u Cannuni”, con l'unica torre cilindrica, quasi “cannone”, che si erge verso il cielo. Di origini romano-bizantina, il castello subì nel corso dei secoli numerosi rifacimenti. È stato anche set del famosa serie televisiva La piovra. Da vedere anche Palazzo Alberti uno degli edifici di maggiore valore architettonico, il Convento dei Padri Carmelitani e la Chiesa di Santa Maria del Monte Carmelo che sorgono sulla piazza centrale della città. Altro sito di suggestiva bellezza è la Chiesa di Sant'Ignazio con annesso il Collegio dei Gesuiti la chiesa restaurata recentemente ha un bellissimo organo privo di canne collocato nella cantoria ultimata nel 1734. Il Collegio, interessato recentemente da lavori di restauro, diverrà sede del museo dedicato a Carlo Maria Carafa. Inoltre si possono ammirare la chiesa di Santa Maria della Neve, la chiesa dei Padri Cappuccini, la chiesa della Madonna del Mazzaro patrona della città che si festeggia nel mese di settembre. 'U Cannuni è il castello di Mazzarino (nome reale non conosciuto è il monumento maggiormente rappresentativo. Il comune è anche famoso per essere la culla dell'omonima famiglia nobile cui appartenne il cardinale Giulio Mazzarino. Mazzarino possiede dei veri capolavori, un patrimonio lasciatoci in eredità dai nostri antenati a testimonianza del loro amore per l'arte, tanto da essere proposta a far parte dell'UNESCO con il riconoscimento del Comune di Mazzarino come città d'Arte, ai sensi dell'art.13 co. V della L.r. n.28/99, ed è stato incluso tra i Comuni ad economia prevalentemente turistica.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio.

Popolazione legale all'ultimo censimento 11.865

Popolazione residente a fine 2017

n.11.632

di cui: maschi n. 5553

femmine n. 6.079

nuclei familiari n. 4.321

comunità/convivenze n. 5

Nati nell'anno n. 79

Deceduti nell'anno n. 134

Immigrati nell'anno n. 114

Emigrati nell'anno n. 251

2.2 Cosa facciamo e come operiamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Dotazione organica del Comune al 31/12/2018:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	48	39
B	59	46
C	38	17
D	21	7
TOTALE	166	109

Le Funzioni, ripartite per Settori di competenza, sono le seguenti:

1° SETTORE: AFFARI GENERALI E CULTURA		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ AFFARI GENERALI	SEGRETERIA	Affari generali – Affari del Consiglio e della Giunta – Funzioni Municipali e Cerimoniale – Deliberazioni – Gabinetto del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale – Servizio di segreteria consistente nella traduzione operativa delle scelte dell'organo politico (Consiglio – Giunta – Sindaco) e nel raccordo tra l'organo stesso e la struttura comunale (Settori – Servizi – Uffici) – Registri delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e delle ordinanze sindacali – Statuto – Regolamenti comunali specifici – Programmazione e ricerca – Albo Pretorio – Servizio postale – Stampa e propaganda – Raccolta leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali – Raccolta delle determinazioni del Sindaco, del Direttore Generale (se nominato) e dei Responsabili di Settore – Predisposizione regolamenti di competenza – Servizio notifiche – Uscieri – Centralino - Gare di competenza del servizio – Controllo di regolarità amministrativa
	PROTOCOLLO ARCHIVIO CORRENTE ARCHIVIO STORICO URP	Protocollo informatico, spedizione e copia – Archivio corrente – Copia e collazione - Catalogazione di atti e documenti Comunicazione e informazione istituzionale Rappresentanza e pubbliche relazioni Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	CONTRATTI CONTENZIOSO	Stipula contratti del Comune — Gare di competenza del servizio — Contenzioso e patrocinio legale
	CED	Centro elaborazione dati
	MESSI	Servizio Notifiche
	SERVIZI CULTURALI	Disbrigo affari inerenti le attività di Sport, Turismo, Spettacolo, Ricreative e Culturali in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative – Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Attività di promozione culturale Scambi culturali Gestione Biblioteca, Museo e Teatro Comunale

2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ CONTABILITA' BILANCIO	BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	Bilancio e relativa gestione e certificazione - Conto consuntivo - Tesoreria comunale - Erario - IVA - Reversali d'incasso e mandati - Anticipazioni - Gestione fondi assegnati al Comune - Gestione retributiva ed assicurativa personale cantieri di lavoro, L.S.U. ed L.P.U. - Rendiconti contabili - Attività di supporto all'organo di revisione ed al Nucleo di Valutazione - Controllo di Gestione - Pareri ed attestazioni contabili - Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi - Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza -
	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Economato - Inventari - Provviste - telefoni - Energia elettrica - Piccola cassa - Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici - Gare e Regolamenti di competenza del servizio -
2^ ENTRATE TRIBUTARIE	ENTRATE TARIFFARIE	Emissione e riscossione ruoli TOSAP e Pubblicità permanente Gare e Regolamenti di competenza del servizio.
	TRIBUTI E FINANZE	I.C.I. - TARSU e relativi ruoli - Gare e Regolamenti di competenza del servizio.
3^ AFFARI DEL PERSONALE	AFFARI DEL PERSONALE	Emolumenti al personale e relativi contributi - Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenziali. Gestione giuridica del personale - Gestione giuridica, del personale cantieri di lavoro - Gare e Regolamenti di competenza del servizio

3° SETTORE: LL.PP. e MANUTENZIONE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1[^] LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP. - Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili - Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP. - Progettazione e gestione cantieri di lavoro - Impianti sportivi e loro gestione - Gare di appalto - Cottimi - Lavori in economia - Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Mutui Cassa DD.PP. - Gare e Regolamenti di competenza del servizio Procedure espropriative -
2[^] MANUTENZIONE	ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO	Procedure espropriative Vigilanza, controllo e tutela del Patrimonio immobiliare Comunale, cura e aggiornamento del registro dell'inventario immobiliare, uso e gestione dei relativi immobili e strutture.
	MANUTENZIONE	Preventivi - Servizio pubblica illuminazione - Perizie - Pareri di congruità - Piano viario urbano e relativa segnaletica in collaborazione con il Servizio di Polizia Urbana - Impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici, ecc.) - Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili - Autoparco e manutenzione automezzi - alienazione di beni comunali - Gare e Regolamenti di competenza del servizio- Autorizzazione, Gestione Riscossione: TOSAP per scavi, riparazioni allacci fognarie ed idrici - manutenzione Alloggi Popolari.

4° SETTORE: ASSETTO DEL TERRITORIO		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTIC A ED EDILIZIA	Progettazione strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione - Edilizia pubblica e privata - Concessioni ed autorizzazioni edilizie - Commissione edilizia - Certificazioni urbanistiche, di abitabilità e agibilità - Concessione di aree - Edilizia cimiteriale - Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio - Sanatoria Edilizia - Protezione Civile - Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico. - Gare e Regolamenti di competenza del servizio.- Autorizzazione, Gestione, Riscossione : TOSAP per passi carrai, ponteggi, deposito materiali, spazi pubblicitari, Pubblicità permanente.
2^ AMBIENTE E SUAP	IGIENE DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE	Servizio raccolta e trasporto rifiuti - Pubblica discarica e smaltimento rifiuti - Autorizzazioni allo scarico - Industrie insalubri - Disinfestazioni, disinfezioni e derattizzazioni - Tutela sanitaria luoghi di lavoro - Controllo inquinamento - Rimboschimento - Cimitero e sua gestione - Gare e Regolamenti di competenza del servizio - Verde pubblico, parchi e giardini - Servizi attinenti ad Igiene e Sanità - Servizio pulizia degli Uffici e dei Palazzi Municipali
	SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Commercio fisso, ambulante, esercizi pubblici - Orario dei negozi, impianti di distribuzione carburanti, orari e concessioni - nuovi esercizi alberghieri e cinematografici Igiene e sanità: attività repressive e rapporti con gli organi di Polizia preposti - Licenze ed autorizzazioni commerciali. Sportello Unico per le attività produttive- Agricoltura - Artigianato - Piani commerciali e loro gestione - Interventi e programmazione per lo sviluppo turistico ed economico - Gare e Regolamenti di competenza del servizio.

5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA	Vigilanza urbana, rurale, stradale, commerciale, igienico-sanitaria ed edilizia - Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con il Settore tecnico - Controllo e vigilanza sui servizi comunali - Controllo attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali - Controlli e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti; Autorizzazione gestione e controllo per fiere e mercati - Autorizzazione, Gestione Riscossione TOSAP permanente e temporanea per mercati e fiere ed esercizi pubblici - Vigilanza e controllo delle attività commerciali -funzioni di protezione civile - Accertamenti e rilevazioni - Servizio d'onore e rappresentanza in pubbliche funzioni - Autovettura di rappresentanza - Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Pubblica Affissione , Pubblica temporanea. Trasporto pubblico - Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Pubblica sicurezza - Rapporti informativi richiesti anche da Uffici esterni - Servizio notificazione - Licenze ed autorizzazioni di polizia amministrativa e PP.SS. -- Rilascio passaporti - Gare e Regolamenti di competenza del servizio Alloggi Popolari: accertamenti, sgomberi e revoche.

6° SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1[^] SERVIZI DEMOGRAFICI	ANAGRAFE SISTAN	Anagrafe ed atti connessi - AIRE - Anagrafe pensionati -Documenti di riconoscimento - Libretto di lavoro Legalizzazione ed autenticazione di firme e documenti Censimenti - Onomastica, toponomastica e numerazione civica - Stradario - Statistiche - Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	STATO CIVILE - LEVA	Stato civile ed atti connessi — Certificazioni anagrafiche di stato civile - Leva militare e scolastica e relative liste e certificazioni. Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	ELETTORALE	Certificazioni elettorali - Schedari e liste elettorali e relative revisioni - Consultazioni elettorali e referendarie - Giudici popolari Gare e Regolamenti di competenza del servizio
2[^] AFFARI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	SERVIZIO SOCIALE	<p>Servizi a domanda individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza economica, contributi economici ▪ Rette di ricovero per minori anziani e disabili ▪ Trasporto anziani ▪ Soggiorni climatici ▪ Trasporto alunni ▪ Gare e Regolamenti di competenza del servizio <p>Area materno-infantile: Adozioni affidamenti e ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria, sostegno della maternità Area H: Funzioni ex L.R. n. 68//81 SMI Area anziani: SAD Ricoveri Area età adulta: tossicodipendenze, servizi per donne maltrattate, immigrazione Aggregazione giovanile Funzioni ex L.R. n. 22/86 SMI CPTE Alloggi popolari: Assegnazione, gestione e graduatoria Gare e Regolamenti di competenza del servizio</p>
	PUBBLICA ISTUZIONE	<p>Diritto allo studio Assistenza scolastica Integrazione scolastica Buoni libro scuole dell'obbligo e superiore Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Orientamento scolastico Funzioni ex L.R. n. 6/2000 Gare e Regolamenti di competenza del servizio Gestione Centro Diurno Anziani</p>

Le risorse finanziarie previste nell' ultimo bilancio approvato esercizio 2017/2019:

6.5 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		133.733,66	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.720.552,33	7.415.358,55	8.511.204,93	8.417.155,83	TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	14.561.381,20	10.011.957,81	10.995.956,69	10.861.755,84
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.783.625,12	2.365.557,99	2.440.420,11	2.414.856,81			0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	936.291,55	431.659,98	359.009,60	345.109,32					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.149.746,62	1.193.470,85	1.431.277,84	1.417.165,23	TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.523.365,12	1.021.999,23	1.273.265,57	1.242.627,52
TITOLO 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	23.388,00	12.958,00	12.958,00	12.310,11
Totale entrate finali	18.590.215,62	11.396.047,37	12.741.912,48	12.594.287,19	Totale spese finali	16.108.134,32	11.046.915,04	12.282.180,26	12.116.693,47
TITOLO 8 - Accensione di prestiti	617.050,05	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	14.79.638,68	462.865,99	459.732,22	477.593,72
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	7.600.000,01	TITOLO 6 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	7.600.000,01
TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.409.537,77	3.945.000,00	3.695.000,00	3.535.250,07	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.426,50	3.945.000,00	3.695.000,00	3.535.250,07
Totale titoli	31.616.803,44	23.341.047,37	24.436.912,48	23.729.537,27	Totale titoli	29.747.199,51	23.474.781,03	24.436.912,48	23.729.537,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.616.803,44	23.474.781,03	24.436.912,48	23.729.537,27	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.747.199,51	23.474.781,03	24.436.912,48	23.729.537,27
Fondo di cassa finale presunto	1.869.603,93								

Società Partecipate

ATO AMBIENTE CL2 S.P.A. in liquidazione	01663680856	7,74%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 12.04.2010	In scioglimento e liquidazione
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI CALTANISSETTA - ATO 6 in liquidazione	92039930851	4,10%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 11.01.2013	In scioglimento e liquidazione
GAL TERRE DEL NISSENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01859310854	1.786%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Attività proprie dei Gruppi d'Azione Locale (art. 4, c.6)
SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZION E DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD	01897460851	7,34%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c2, lett. a)

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale.

Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq				293,96
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		0,00
	* Comunali	Km.		45,00
	* Vicinali	Km.		306,63

	* Autostrade	Km.	0,00
--	--------------	-----	------

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Delib.Comm/le n.37 del 10/07/2008
-----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------------

* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.D.G.n.761/2010
------------------------------	--	-----------------------------	------------------

* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
------------------------------	-----------------------------	--	--

* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Delib.Comm/le 150/1987
---------------------------------------	--	-----------------------------	------------------------

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Del.G.C. n.7/2005
---------------	--	-----------------------------	-------------------

* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.D.G. n.761/2010
---------------	--	-----------------------------	-------------------

* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.D.G. n.761/2010
---------------	--	-----------------------------	-------------------

* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Piani particolareggiati n. 2 Delib.C.C. n.137/2005 - P.P.n.4 Delib.C.C. n. 74/2003 - P.P.n.5 Delib.C
---------------------------------	--	-----------------------------	--

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
--------------------------------------	--	-----------------------------	--

		AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	98.354,00		mq.	30.136,00
P.I.P.	mq.	0,00		mq.	0,00

4.2 Analisi del contesto interno

L'assetto organizzativo del Comune è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione n. 5 del 23/01/2017 che individua le articolazioni della struttura e le attribuzioni. In particolare sono previsti n. 6 Settori:

- 1° Affari Generali e cultura
- 2° Servizi finanziari e personale
- 3° LL.PP. e Manutenzioni
- 4° Assetto del Territorio
- 5° Polizia Municipale
- 6° Servizi Demografici – Sociali e Pubblica istruzione

La dotazione di personale dei settori è riportata in allegato. Nel corso degli esercizi 2018 e 2019 si è verificata una cospicua riduzione del personale in servizio per cessazioni e per mobilità. Tale contrazione si è concentrata sulle figure apicali di cat. D e sui profili istruttori cat C e ha costretto l'Ente a rivolgersi ad altri enti locali per concludere accordi di collaborazione finalizzati all'assolvimento delle funzioni fondamentali.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2017/2019, approvati con deliberazione n. 3 del 25/01/2019, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

5. Obiettivi strategici

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nel prospetto seguente.

Per ciascuna Missione sono individuati, in coerenza con il D.lgs 118/2011 e con il DUP 2017/2019, i Programmi attivi dell'Ente.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	

	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 2 Giustizia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Giustizia	Uffici giudiziari	
	Casa circondariale e altri servizi	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	

	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	

	Caccia e pesca	
--	----------------	--

	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	
--	---	--

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 14 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 15 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 16 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

G.M. n. del

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 17 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 18 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nell'Allegato n. 1. Per ciascuna Missione sono individuati nel DUP, in coerenza con il D.lgs 118/2011, i Programmi attivi dell'Ente.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target* (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;

4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

E' allegato al presente Piano l'Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2017/2019 (All. n.1), già individuati nel Dup.

6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
5. al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nell'allegato 2 è inserita la scheda relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e al Segretario generale.

7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e delle indicazioni del nucleo di valutazione. I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in forte ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano

sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* di fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

8. Allegati tecnici

- **All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2017/2019**
- **All.2 Piano degli obiettivi individuali dei responsabili di settore**

Allegato al Piano della performance 2019/2021

N.	Obiettivi operativi del DUP	Indicatori	Valore atteso	Reponsabile	Tempo
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e statocivile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 – Segreteria generale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Alberto Nicolosi dr. Alfonso Catalano	2019
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Programma 5 spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso / A. Drago	2019
	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 1 – Istruzione prescolastica	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Diritto allo studio	Programma 7 – spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Sport e tempo libero	Programma 1 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2019
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Urbanistica e assetto del territorio residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Programma 1 Programma 2 - Edilizia	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
MISSIONE 11 – Soccorso civile – Sistema di protezione civile	Programma 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Programma 1 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per la disabilità	Programma 2 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per gli anziani	Programma 3 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma 4 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato		spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2019
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Programma: 2	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programma: 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Caccia e pesca	Programma: 2	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2019
Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Fonti energetiche	Programma: 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso/ A. Drago	2019
Missione: 20 Fondi e accantonamenti 1 Fondo di riserva	Programma:	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Catalano	2019
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità		spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Catalano	2019
Missione: 50 Debito pubblico Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Catalano	2019

Comune di MAZZARINO Allegato A
 Piano degli obiettivi 2019 –
 Settore SETTORE I AFFARI GENERALI

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		VERIFICA RISULTATI
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 1 Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi generali	Spesa impegnata/Spesa prevista	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 2 Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi informatici	Spesa impegnata/Spesa prevista	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 3 culturali e interventi diversi nel settore culturale Programma 2 – Attività	Promozione della cultura attraverso l'organizzazione degli eventi	n.manifestazioni 2019/n.manifestazioni 2018	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero 4 tempo libero Programma 1 – Sport e	Promozione dello sport attraverso il patrocinio di iniziative	n.iniziative patrocinate 2018/n. Iniziative patrocinate 2017	80,00%	100,00%	
5	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	
6	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2019
GENERALI -

Settore I AFFARI

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1			
2	2 GIAMMUSSO Maria Anna	C1	
3	3 GIGLIO Adriana	C1	CESSATA DAL 01/09/2019
4	4 GIANNONE	B3	
5	5 NERI Francesca	B1	
6	6 PRESTI	B1	
7	7 TRUBBIA Rosa	C1	CESSATA DAL 01/08/2019
8	9 STUPPIA	B1	
9	10 DI MARTINO FILIPPO	B1	
10	11 NERI ANGELA	B1	
11	12 ARENA CONCETTA	B1	
12	13 TOSCANO FRANCESCO PAOLO	B1	
13	14 FIUMARA IVO	B1	
14	15 LA BELLA MARIO PIO	B1	
15	16 VICARI CARMELO	B1	
16	17 NEVOSO LUIGI	B1	
17	18 LA ROSA PAOLO	B1	TRASFERITO AL SETTORE 2
18	19 GERACI RITA CONCETTA	A1	
19	20 SALEMI RITA	A1	
20	21 PALERMO FRANCESCA RITA	A1	
21	22 LA LEGGIA VALERIO	A1	
22	23 CAMILLERI ANTONIO	A1	
23	24 CAMMARATA GIUSEPPINA	A1	
24	25 CATRINI GAETANO	A1	
25	26 VINCENTI FILIPPO	A1	
26	27 VIRGA VINCENZO	A1	
27	28 PITINO FOLOMENA	A1	CESSATA DAL 01/07/2019
28			
29			
30			
31			
32			
34			

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2019
Settore II FINANZE -

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1			
2	SICILIANO GIUSEPPE	D1	
3	3 ZITO Rosetta	C1	CESSATA DAL 01/08/2019
4	4 PASQUALETTO Salvatore	C1	CESSATO DAL 01/07/2019
5	5 CARDAMONE Luigi	C1	
6	6 PAGANO Rosa Maria	C1	
7	7 LA ROCCA GAETANA	B1	
8	8 FERRANTE CARMELA	B1	
9	9 CUTRERA GIUSEPPA B/1	B1	
10	10 CARBONE MARIANNA B/1	B1	
11	11 QUATTROCCHI PIETRO B/1	B1	
12	12 URSINO CARMELA B/1	B1	
13	13 ZUCCALA' RENATO B/1	B1	

Comune di MAZZARINO **Allegato A**
Piano degli obiettivi 2019 –
Settore III LL.PP. - MANUTENZIONI-

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE		VALORI DA RAGGIUNGERE		verifica risultati
			INDICATORI		MINIMO	ATTESO	
1	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione di un progetto nel campo dell'efficiamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile finanziato con i fondi del MISE	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	100%	
2	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Messa in sicurezza cornice scuola san Domenico e di alcuni tratti della viabilità con i fondi del Ministero dell'Interno	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
3	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sistemazione di via Sortino angolo via Toscano con i cantieri di lavoro	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
4	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sistemazione strada via Fico con i cantieri di lavoro	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
5	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Esecuzione indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico della scuole	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione straordinaria chiesa della Santa Lucia e locali annessi	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Cantieri di servizi per manutenzioni immobili proprietà comunali	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Lavori consolidamento vela campanaria e copertura Basilica Santa Maria Maggiore di Mazzarino	Temporale		consegna lavori entro il termine previsto dal finanziamento	31/12/99	
6	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT		31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	
7	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT		31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2018
Settore .III – LL.PP. MANUTENZIONI

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	categoria	note
1	GRASSO	Maria	D1	cessata il 01/10/2019
2	BOGNANNI	Paolo	D1	cessato il 01/10/2019
	DRAGO	Angelo	C1	in convenzione con il Comune di Aidone
3	COSTANZA	Giuseppa	C1	cessata il 01/08/2019
4	LA BELLA	MARIANNA	B/1	
5	LO GUZZO	CARMELO	B/1	
6	MAIDA	GIUSEPPE	B/1	
7	TURONE	GAETANA	B/1	
8	RIGANO	FILIPPO	B/1	
9	SALANITRO	LUIGI	A/1	
10	DESIMONE	GABRIELE	A/1	
11	BONGIOVANNI	GIANCARLO	A/1	
12	MARGIOTTA	LUIGI	A/1	
13	DOMINA	CALOGERO	A/1	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2019 –

Settore IV Assetto del territorio

Allega

	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE
OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Gestire l'edilizia privata a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio; Inizio di informatizzazione dei procedimenti di accettazione - rilascio titoli abilitativi; Attività di vigilanza e controllo sugli interventi nel territorio per garantire il rispetto delle leggi e dei Regolamenti in materia di edilizia e di emissione di conseguenti provvedimenti ; Introduzione sul sito web comunale della modulistica unica regionale per interventi di CIL - CILA - SCIA - PdC - Agibilità	- numero procedimenti gestiti in piattaforma - numero sopralluoghi/ segnalazioni - dati inserimento nel sito
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti	Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta	tasso di raccolta differenziata
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 5 Servizi per la tutela ambientale del verde	Attività di pulizia del verde, diserbamento e integrazione allo spazzamento manuale	Temporale

Missione 11 Soccorso Civile - Programma 1 Sistema di Protezione Civile	Gestire la protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia; Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio;	numero interventi di protezione civile
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive tutela dei consumatori	Sviluppare le potenzialità del SUAP adeguandolo agli standard richiesti dalla legge; Fornire corrette informazioni sulle procedure; Predisporre la stesura di Regolamenti-	numero istanze evase/ numero istanze presentate
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali; Garantire il corretto funzionamento del servizio	numero istanze/provvedimenti
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT

Comune di MAZZARINO

Assetto del territorio

Piano degli

RISORSE UMANE IN SER

Qualifica		
Capo Settore		
Istrutt. amministrativo		
Esecutore Amm		
Operatore	2	

PERSONALE CONTRATTISTA

Assistente Amministrativo

Coadiutore Amministrativo

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2019

Assetto del territorio -

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	CALAFATO	Giuseppa	D1
2	PESCE	Gaetano	C1
3	PINAZZO (1955)	Antonino	B1
4	TOSCANO	Rocco	B1
5	FARRUGGIA	Gaetano Giuseppe	B1 trasferito al Settore AA.gg.
6	TEDESCO	Calogero G.	A1 trasferito al Settore AA.GG.
7	PALMITERI	3 Giuseppe	A1 trasferito al Settore AA.gg.
8	NERI	Giuseppe	A1
9	DI VARA	FILIPPO	B /1

13	CANNAROZZO	MARIA ANGELA	B /1
14	VIRNUCCIO	ANTONINO	B /1
15	INCARBONE	GAETANO (1967)	B /1
16	LA LEGGIA	SALVATORE	B /1
17	QUATTROCCHI	FILIPPO	B /1
18	CINARDO	RITA	A /1
19	RUSSO	MARIA	A /1
20	SALEMI	CARMELA	A /1
21	STORNELLO	ISABELLA	A /1
22	PITINO	LOREDANA	A /1
23	QUATTROCCHI	DORA	A /1
24	TERRANOVA	MARIA RITA	A /1
25	IANNI'	MARGHERITA	A /1
26	CARMISCIANO	ANGELO	A /1
27	TURONE	CARMELA	A /1
28	DI VARA	ANTONINO	A /1
29	FERRIGNO	LUIGI	A /1
30	GIGLIO	SALVATORE	A /1
31	PALMERI	CRISTOFORO	A /1
32	FAUSCIANA	MONIA ADELE RITA	A /1

Comune di MAZZARINO Allegato A
Piano degli obiettivi 2019 –
Settore V POLIZIA MUNICIPALE -

	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		VERIFICA RISULTATI
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
1	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Assicurare la viabilità in tutte le manifestazioni	n. Manifestazioni 2018/n. Manifestazioni 2019	80,00%	100,00%	
2	E – Tipologia 200 Categoria 2 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Miglioramento riscossione proventi contravvenzionali a seguito dell'accertamento di sanzioni previste dal codice della strada	Riscossione/ Accertamento	80,00%	100,00%	
3	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Esecuzione attività amministrative di p.s., caccia, ecc.	n.autorizzazioni rilasciate 2018/ n.autorizzazioni rilasciate 2019	80,00%	100,00%	
4	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e amministrativa	Accertamenti anagrafici, assistenziali, ecc.	n. accertamenti/ n.istanze	80,00%	100,00%	
5	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e amministrativa	Vigilanza e controllo occupazione posteggi mercato settimanale	Riscossione/Accertamento TOSAP mercato sett.	80,00%	100,00%	
6	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	
7	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/19	Tempi previsti dal PTPC	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2019
POLIZIA MUNICIPALE -

Settore V

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	2 BELLOFIORE Armando	D3	
3	4 FORESTA	C1	
4	5 RAGUSA PAOLO	C1	CESSATO
5	6 STRAZZERI Luigi	C1	
6	8 PECORELLA PINA MARIA	B1	
7	9 PITINO CARMELINA	B1	
8	10 FALZONE LUCIA	B1	
9	11 RIDOLFO NICASTRO FILIPPA	B1	
10	12 BONGIOVANNI PAOLO	B1	

Personale assegnato anno 2019

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	RAGUSA Rosetta	Capo Settore	D3
2	PALERMO Marianna	Istruttore Direttivo	D1 cessata il 01/08/2019
3	PALERMO Salvatore	Istrutt. amministrativo	C1 cessato il 01/10/2019
4	GULISANO Concettina	Istrutt. amministrativo	C1
5	MARINO Anna Maria	Istrutt. Amministrativo	C1
6	CASCINO Vincenza	Esecutore Amm	B1
7	SANFILIPPO Luigi	Operaio Palazzo Alberti	A1 cessato il 06/06/2019
8	GENDUSO Santo	Operaio Palazzo Alberti	A1
9	DESIMONE SALVATORE	Esecutore Amm	B/1
10	MIRNUCCIO ORAZIO	Esecutore Amm	B/1
11	ZUCCALA' CALOGERO	Esecutore Amm	B/1
12	VINCENTI MARIA RITA	Esecutore Amm	B/1
13	STUPPIA IRENE	Esecutore Amm	B/1
14	LA BELLA BEATRICE	Esecutore Amm	B/1
15	LIDESTRI SALVATORE	Operatore	A/1

