



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio di Caltanissetta

Piano delle Performance
2020-2022

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo e come operiamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della performance
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
 - 6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali
7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
 - 7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
8. Allegati tecnici

1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione. Come disposto dall'art. 169 citato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del TUEL, il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Nella considerazione che il Comune di Mazzarino opera in gestione provvisoria - esercizio 2017, il presente documento intende fissare gli obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Mazzarino sorge su una collina interna nell'entroterra della piana di Gela, a est del fiume Salso, posta a 553 metri s.l.m., nella Sicilia centrale; e dista 32 km da Gela, 93 km da Agrigento, 44 km da Caltanissetta, 53 km da Enna, 99 km da Ragusa. Numerose fonti fanno derivare il nome Mazzarino da "Mazzara" per deformazione dall'antico toponimo "Maktorium". Maktorium (o Maktorion) sarebbe stato un centro indigeno ellenizzato (greco: Μακτόριον), citato da Erodoto (VII, 53) e che è stato identificato con i resti venuti alla luce nei pressi di Monte Bubbonia, nel territorio di Mazzarino, scavati da Paolo Orsi nei primi del Novecento. Il centro attuale invece si formò in età medievale attorno ad un castello di origine araba, del quale oggi si trovano solo pochi resti. Nel 1143 l'aleramico Manfredi fu il primo signore di Mazzarino. Nel 1304 passò sotto alla dinastia dei Branciforte, fino all'abolizione della feudalità, nel 1812. Infine nel 1818 fece parte della provincia di Caltanissetta. Mazzarino è considerata la perla del barocco siciliano della provincia nissena per la bellezza delle sue chiese e non solo. Mazzarino è stata

dichiarata centro d'arte e può offrire al turista diversi spunti per una visita, come il castello, noto come “u Cannuni”, con l'unica torre cilindrica, quasi “cannone”, che si erge verso il cielo. Di origini romano-bizantina, il castello subì nel corso dei secoli numerosi rifacimenti. È stato anche set della famosa serie televisiva La piovra. Da vedere anche Palazzo Alberti uno degli edifici di maggiore valore architettonico, il Convento dei Padri Carmelitani e la Chiesa di Santa Maria del Monte Carmelo che sorgono sulla piazza centrale della città. Altro sito di suggestiva bellezza è la Chiesa di Sant'Ignazio con annesso il Collegio dei Gesuiti la chiesa restaurata recentemente ha un bellissimo organo privo di canne collocato nella cantoria ultimata nel 1734. Il Collegio, interessato recentemente da lavori di restauro, diverrà sede del museo dedicato a Carlo Maria Carafa. Inoltre si possono ammirare la chiesa di Santa Maria della Neve, la chiesa dei Padri Cappuccini, la chiesa della Madonna del Mazzaro patrona della città che si festeggia nel mese di settembre. 'U Cannuni è il castello di Mazzarino (nome reale non conosciuto è il monumento maggiormente rappresentativo. Il comune è anche famoso per essere la culla dell'omonima famiglia nobile cui appartenne il cardinale Giulio Mazzarino. Mazzarino possiede dei veri capolavori, un patrimonio lasciatici in eredità dai nostri antenati a testimonianza del loro amore per l'arte, tanto da essere proposta a far parte dell'UNESCO con il riconoscimento del Comune di Mazzarino come città d'Arte, ai sensi dell'art.13 co. V della L.r. n.28/99, ed è stato incluso tra i Comuni ad economia prevalentemente turistica.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio.

Popolazione legale all'ultimo censimento 11.865

Andamento della popolazione residente:

	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	12046	11843	11632	11343
Di cui maschi	5795	5699	5553	5372
femmine	6251	6144	6079	5985
Nuclei familiari	4498	4384	4321	4247
Nati nell'anno	87	83	79	74
Deceduti nell'anno	111	153	134	125
Immigrati	160	157	114	185
Emigrati	143	281	251	294

Fonte APR

2.2 Cosa facciamo e come operiamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Identità

G.M. n. del

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Dotazione organica del Comune al 31/12/2019:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	48	36
B	59	48
C	38	9
D	21	4
TOTALE	166	97

Le Funzioni, ripartite per Settori di competenza, in virtù della deliberazione della giunta Municipale n. 43 del 25/08/2020, sono le seguenti:

1° Settore: POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ AFFARI GENERALI	SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO CORRENTE ARCHIVIO STORICO URP	Affari generali – Affari del Consiglio e della Giunta – Funzioni Municipali e Cerimoniale – Deliberazioni – Gabinetto del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale – Servizio di segreteria consistente nella traduzione operativa delle scelte dell'organo politico (Consiglio – Giunta – Sindaco) e nel raccordo tra l'organo stesso e la struttura comunale (Settori – Servizi – Uffici) – Registri delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e delle ordinanze sindacali – Statuto – Regolamenti comunali specifici – Programmazione e ricerca – Albo Pretorio – Servizio postale – Stampa e propaganda – Raccolta leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali – Raccolta delle determinazioni del Sindaco, del Direttore Generale (se nominato) e dei Responsabili di Settore – Predisposizione regolamenti di competenza – Servizio notifiche – Uscieri – Centralino -Gare di competenza del servizio – Controllo di regolarità amministrativa Protocollo informatico, spedizione e copia – Archivio corrente – Copia e collazione -Catalogazione di atti e documenti Comunicazione e informazione istituzionale Rappresentanza e pubbliche relazioni Gare e Regolamenti di competenza del servizio CONTRATTI CONTENZIOSO Stipula contratti del Comune — Gare di competenza del servizio —Contenzioso e patrocinio legale MESSI Servizio Notifiche Disbrigo affari inerenti le attività di Sport, Turismo, SERVIZI Spettacolo, Ricreativi e Culturali in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative – Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Attività di promozione culturale. Scambi culturali Gestione Biblioteca, Museo e Teatro Comunale CED Centro elaborazione dati

2^ POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Vigilanza urbana, rurale, stradale, commerciale, igienico sanitaria ed edilizia – Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con il Settore tecnico – Controllo e vigilanza sui servizi comunali – Controllo attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali – Controlli e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti; Controllo per fiere e mercati – Vigilanza e controllo delle attività commerciali –funzioni di protezione civile -
3^ SERVIZI DEMOGRAFI CI	ANAGRAFE SISTAN STATO CIVILE - LEVA ELETTORALE	Anagrafe ed atti connessi – AIRE – Anagrafe pensionati –Documenti di riconoscimento – Librettodi lavoro Legalizzazione ed autenticazione di firme edocumenti Censimenti – Onomastica, toponomastica e numerazione civica - Stradario – Statistiche – Gare e Regolamenti di competenza del servizio Stato civile ed atti connessi — Certificazioni anagrafiche di stato civile - Leva militare e scolastica e relative liste e certificazioni. Gare e Regolamenti di competenza del servizio Certificazioni elettorali – Schedari e liste elettorali e relative revisioni – Consultazioni elettorali e referendarie – Giudici popolari Gare e Regolamenti di competenza del servizio

2° Settore: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ CONTABILITA' E BILANCIO	BILANCIO PROGRAMMAZION E CONTROLLO ECONOMATO	Bilancio e relativa gestione e certificazione – Conto consuntivo – Tesoreria comunale — Erario – IVA – Reversali d'incasso e mandati – Anticipazioni – Gestione fondi assegnati al Comune – Gestione retributiva ed assicurativa personale cantieri di lavoro, L.S.U. ed L.P.U. – Rendiconti contabili -Attività di supporto all'organo di revisione ed al Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione - Pareri ed attestazioni contabili -Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza – Economato - Inventari – Provviste – telefoni – Energia elettrica – Piccola cassa – Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici – Gare e Regolamenti di competenza del servizio –
2^ ENTRATE E GESTIONE DEL PERSONALE	ENTRATE E TARIFFE AFFARI DEL PERSONALE	TOSAP Pubblicità e diritti di pubblica affissione e relativi ruoli. Gare e Regolamenti di competenza del servizio. I.C.I. – IUC - TARSU- TARES- TARI e relativi ruoli -Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenziali. Gestione giuridica del personale – Gestione giuridica, del personale dei cantieri di lavoro -Gare e Regolamenti di competenza del servizio

3° Settore: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP. – Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili – Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP. – Progettazione e gestione cantieri di lavoro – Impianti sportivi e loro gestione – Gare di appalto -Cottimi -Lavori in economia Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Mutui Cassa DD.PP. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio Procedure espropriative

2^
PATRIMONIO

PATRIMONIO

Vigilanza, controllo e tutela del Patrimonio immobiliare Comunale, cura e aggiornamento del registro dell'inventario immobiliare, uso e gestione dei relativi immobili e strutture. Alienazione e concessione di beni comunali
Concessione suolo pubblico per scivoli, ponteggi, deposito materiali, spazi pubblicitari, scavi, riparazioni allacci fognari ed idrici

MANUTENZIONI

Preventivi – Servizio pubblica illuminazione – Perizie –Pareri di congruità – Piano viario urbano e relativa segnaletica in collaborazione con il Servizio di Polizia Urbana – Impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici, ecc.) – Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili – Autoparco e manutenzione automezzi -
- Gare e Regolamenti di competenza del servizio– manutenzione Alloggi Popolari. Vigilanza sanitaria nei luoghi di lavoro

4° Settore: ASSETTO DEL TERRITORIO

SEZIONI

UFFICI

ATTRIBUZIONI

1^
URBANISTICA
ED
EDILIZIA

URBANISTICA ED
EDILIZIA

Progettazione strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione – Edilizia pubblica e privata – Concessioni ed autorizzazioni edilizie – Commissione edilizia – Certificazioni urbanistiche, di abitabilità e agibilità – Cimitero e sua gestione -Concessione di aree -Edilizia cimiteriale – Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio – Sanatoria Edilizia – Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio.-

2^
SUAP

SPORTELLO
UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Commercio fisso, ambulante, esercizi pubblici –
Commercio su aree pubbliche e concessioni di suolo
pubblico finalizzato al commercio
Orario dei negozi, impianti di distribuzione carburanti,
orari e concessioni - nuovi esercizi alberghieri e
cinematografici
Sanzioni attività produttive: attività repressive e
rapporti con gli organi di Polizia preposti - Licenze ed
autorizzazioni commerciali.
Sportello Unico per le attività produttive-
Agricoltura – Artigianato - Piani commerciali e
loro gestione –
Interventi e programmazione per lo sviluppo
turistico ed economico – Gare e Regolamenti di
competenza del servizio
Autorizzazione, Gestione TOSAP temporanea e
per mercati e fiere ed esercizi pubblici

5° Settore: SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONI

1^
AFFARI
SOCIALI E
PUBBLICA
ISTRUZIONE

UFFICI

SERVIZIO
SOCIALE

ATTRIBUZIONI

Servizi a domanda individuale:
Assistenza economica, contributi economici
Rette di ricovero per minori anziani e disabili
Trasporto anziani
Soggiorni climatici
Trasporto alunni
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Area materno-infantile: Adozioni affidamenti e
ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria,
sostegno
della maternità
Area H: Funzioni ex L.R. n. 68//81 SMI
Area anziani: SAD Ricoveri
Area età adulta: tossicodipendenze, servizi per
donne maltrattate, immigrazione
Aggregazione giovanile
Funzioni ex L.R. n. 22/86 SMI
CPTE
Alloggi popolari: Assegnazione, gestione e
graduatoria
Gare e Regolamenti di competenza del servizio

PUBBLICA
ISTRUZIONE

Diritto allo studio
Assistenza scolastica
Integrazione scolastica
Buoni libro scuole dell'obbligo e superiore
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Orientamento scolastico
Funzioni ex L.R. n. 6/2000
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Gestione Centro Diurno Anziani

Le risorse finanziarie previste nell' ultimo bilancio approvato esercizio 2017/2019:

Comune di Mazzarino (CL)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	118.889,57								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo ragioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		133.733,66	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.720.892,33	7.415.368,55	8.511.204,93	8.417.155,83	Titolo 1 - Spese correnti	14.519.885,13	10.011.957,81	10.995.956,69	10.861.755,84
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.783.625,12	2.355.587,99	2.440.420,11	2.414.856,81					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	936.291,55	431.859,98	399.009,60	345.109,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.500.994,52	1.021.999,23	1.273.365,57	1.242.627,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.149.746,62	1.193.470,85	1.431.277,84	1.417.165,23	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	23.388,00	12.959,00	12.958,00	12.310,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali:	18.590.215,62	11.396.047,37	12.741.912,48	12.594.287,19	Totale spese finali:	16.044.267,65	11.046.915,04	12.282.902,26	12.116.693,47
Titolo 6 - Accensione di prestiti	617.050,05	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.479.638,69	482.865,99	459.732,22	477.593,72
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Iscricasasire	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	7.800.000,01	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Iscricasasire	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	7.800.000,01
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.409.537,77	3.945.000,00	3.895.000,00	3.535.250,07	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.426,50	3.945.000,00	3.895.000,00	3.535.250,07
Totale titoli	31.616.803,44	23.341.047,37	24.436.912,48	23.729.537,27	Totale titoli	29.683.332,84	23.474.761,03	24.436.912,48	23.729.537,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.735.393,01	23.474.761,03	24.436.912,48	23.729.537,27	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.683.332,84	23.474.761,03	24.436.912,48	23.729.537,27
Fondo di cassa finale presunto	2.052.060,17								

* Indicare gli anni di riferimento

Società Partecipate

ATO AMBIENTE CL2 S.P.A. in liquidazione	01663680856	7,74%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 12.04.2010	In scioglimento e liquidazione
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI CALTANISSETTA - ATO 6 in liquidazione	92039930851	4,10%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 11.01.2013	In scioglimento e liquidazione
GAL TERRE DEL NISSENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01859310854	1.786%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Attività proprie dei Gruppi d'Azione Locale (art. 4, c.6)
SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZION E DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD	01897460851	7,34%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c2, lett. a)

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale.

Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km ²			293,96
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	0,00
	* Comunali	Km.	45,00
	* Vicinali	Km.	306,63
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato Si No Delib.Comm/le n.37 del 10/07/2008

* Piano regolatore approvato Si No D.D.G.n.761/2010

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica e popolare Si No Delib.Comm/le 150/1987

PIANO INSEDIAMENTI
PRODUTTIVI

* Industriali Si No Del.G.C. n.7/2005

* Artiginali Si No D.D.G. n.761/2010

* Commerciali Si No D.D.G. n.761/2010

* Altri strumenti (specificare) Si No Piani particolareggiati n. 2 Delib.C.C. n.137/2005 - P.P.n.4 Delib.C.C. n. 74/2003 - P.P.n.5 Delib.C

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si No

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P. mq. 98.354,00 mq. 30.136,00

P.I.P. mq. 0,00 mq. 0,00

4.2 Analisi del contesto interno

L'assetto organizzativo del Comune è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione n. 5 del 23/01/2017 che individua le articolazioni della struttura e le attribuzioni. In particolare sono previsti, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2020 e della deliberazione n. 43 del 25/08/2020, n. 5

G.M. n. del

Settori:

- 1° Polizia Municipale e Affari Generali
- 2° Servizi finanziari e personale
- 3° LL.PP., Ambiente e Manutenzioni
- 4° Assetto del Territorio
- 5° Servizi Sociali

La dotazione di personale dei settori è riportata in allegato. Nel corso degli esercizi 2018 e 2019 si è verificato una cospicua riduzione del personale in servizio per cessazioni e per mobilità. Tale contrazione si è concentrata sulle figure apicali di cat. D e sui profili istruttori cat C e ha costretto l'Ente a rivolgersi ad altri enti locali per concludere accordi di collaborazione finalizzati all'assolvimento delle funzioni fondamentali.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2017/2019, approvati con deliberazione consiliare n. 72 del 27/11/2018, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

5. Obiettivi strategici

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nel prospetto seguente.

Per ciascuna Missione sono individuati, in coerenza con il D.lgs 118/2011 e con il DUP 2017/2019, i Programmi attivi dell'Ente.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	

G.M. n. del

	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 2 Giustizia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Giustizia	Uffici giudiziari	
	Casa circondariale e altri servizi	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

G.M. n. del

Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	

G.M. n. del

	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

G.M. n. del

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 14 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 15 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 16 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

G.M. n. del

Linea programmatica: 17 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 18 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nell'Allegato n. 1 Per ciascuna Missione sono individuati nel DUP, in coerenza con il D.lgs 118/2011, i Programmi attivi dell'Ente.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target (valore programmato o atteso)*;
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

E' allegato al presente Piano l'Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2017/2019 (All. n.1), già individuati nel Dup.

6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali

G.M. n. del

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
5. al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nell'allegato 2 è inserita la scheda relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e al Segretario generale.

7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e delle indicazioni del nucleo di valutazione. I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in forte ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* per fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Allegati tecnici

- All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2017/2019

- All.2 Piano degli obiettivi individuali dei responsabili di settore

Allegato al Piano della performance 2020/2022

N.	Obiettivi operativi del DUP	Indicatori	Valore atteso	Reponsabile	Tempo
1	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
2	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
3	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 – Segreteria generale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
4	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Alfonso Catalano rag.F.Minacapilli	2020
5	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
6	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
7	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
8	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2020
9	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
10	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
11	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
12	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
13	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 1 – Istruzione prescolastica	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
14	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
15	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
16	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
17	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
18	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e tempo libero	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2020
19	MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
20	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
21	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato / Drago Angelo	2020
22	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
23	MISSIONE 11 – Soccorso civile Programma 1 – Sistema di protezione civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
24	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
25	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 2 – Interventi per la disabilità	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
26	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 3 – Interventi per gli anziani	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
27	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2020
28	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
29	Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
30	Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
31	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
32	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 2 Caccia e pesca	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2020
33	Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Drago Angelo	2020
34	Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Alfonso Catalano rag. F.Minacapilli	2020
35	MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità	spesa accantonata/spesa prevista	100%	dr. Alfonso Catalano rag. F.Minacapilli	2020
36	Missione: 50 Debito pubblico Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Alfonso Catalano rag. F.Minacapilli	2020

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO	VERIFICA RISULTATI
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
1	Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi informatici	Spesa impegnata/Spesa prevista	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
2	Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi generali	Spesa impegnata/Spesa prevista	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione della cultura attraverso l'organizzazione degli eventi	n. attività patrocinate/ n. richieste	80,00%	100,00%	
3						
	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e tempo libero	Promozione dello sport attraverso il patrocinio di iniziative	n. attività patrocinate/ n. richieste	80,00%	100,00%	
4						
	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	
5						
	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	
6						
	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e Stato Civile	Anagrafe ed atti connessi, certificazioni, emissione a regime carta d'identità elettronica	n. CIE elettroniche/n. Carte di identità totali	80,00%	100,00%	
7						
	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Completamento ANPR	Temporale	31/12/20	01/30/2020	
8						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Assicurare la viabilità in tutte le manifestazioni nonostante la grave carenza di personale e l'emergenza Covid-19	n. Manifestazioni /n. RICHIESTE DI SERVIZIO	80,00%	90,00%	
9						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Controllo in materia di abusivismo edilizio	In base a segnalazioni e/o d'iniziativa	70,00%	90,00%	
10						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Controllo in materia di abusivismo commerciale	In base a segnalazioni e/o d'iniziativa	70,00%	90,00%	
11						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Esecuzione attività amministrative di p.s., caccia, ecc.	n.provedimenti esitati / n. richieste presentate	80,00%	90,00%	
12						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Accertamenti anagrafici, assistenziali, ecc.	n. accertamenti/ n.istanze	80,00%	90,00%	
13						
	Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Ordinanze viabilità per manifestazioni, ponteggi e scavi sulla pubblica via	numero ordinanze/ numero richieste	80,00%	90,00%	
14						

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2020
AFFARI GENERALI -

Settore IPOLIZIA MUNICIPALE E

Personale assegnato anno 2020

N.	Cognome	Nome	Categoria	Note
1	Bellofiore	Armando	D3	
2	GIAMMUSSO	Maria Anna	C1	
3	PAGANO	Rosa Maria	C1	
4	FORESTA	Giacomo	C1	
5	STRAZZERI	Luigi	C1	
6	GULISANO	Concettina	C1	
7	MARINO	Anna Maria	C1	
8	GIANNONE	Francesco	B3	
9	NERI	Francesca	B1	
10	PRESTI	Paolo Rocco	B1	
11	FARRUGGIA	Gaetano Giuseppe	B1	
12	CATRINI	Gaetano	A1	
13	VINCENTI	Filippo	A1	
14	VIRGA	Vincenzo	A1	
15	CAMMARATA	Giuseppina	A1	
16	TEDESCO	Calogero G.	A1	
17	DI MARTINO	FILIPPO	B1	tempo parziale
18	NERI	ANGELA	B1	tempo parziale
19	ARENA	CONCETTA	B1	tempo parziale
20	TOSCANO	FRANCESCO PAOLO	B1	tempo parziale
21	FIUMARA	IVO	B1	tempo parziale
22	LA BELLA	MARIO PIO	B1	tempo parziale
23	VICARI	CARMELO	B1	tempo parziale
24	DESIMONE	SALVATORE	B1	tempo parziale
25	VIRNUCCIO	ORAZIO	B1	tempo parziale
26	VINCENTI	MARIA RITA	B1	tempo parziale
27	ZUCCALA'	CALOGERO	B1	tempo parziale
28	LA BELLA	BEATRICE	B1	tempo parziale
29	PITINO	CARMELINA	B1	tempo parziale
30	FALZONE	LUCIA	B1	tempo parziale
31	RIDOLFO NICASTRO	FILIPPA	B1	tempo parziale
32	BONGIOVANNI	PAOLO	B1	tempo parziale
33	URSINO	CARMELA	B1	tempo parziale
34	CAMILLERI	ANTONIO	A1	tempo parziale
35	GERACI	RITA CONCETTA	A1	tempo parziale
36	SALEMI	RITA	A1	tempo parziale
37	PALERMO	FRANCESCA RITA	A1	tempo parziale
38	LA LEGGIA	VALERIO	A1	tempo parziale

			INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE	
	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO
1	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio valorizzazione e recupero ambientale Programma 2 Tutela,	Gestire l'edilizia privata al servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio mediante la conclusione dei procedimenti amministrativi	numero istanze/numero provvedimenti	50,00%	70,00%
2	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ambientale - Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero	Regolamento dei chioschi e dehors su area pubblica	temporale	31/12/20	31/12/20
3	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti	Migliorare il servizio di raccolta differenziata, Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta	tasso di raccolta differenziata	valori esercizio precedente	miglioramento del 3%
4	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio valorizzazione e recupero ambientale Programma 2 Tutela,	Prosecuzione informatizzazione dei procedimenti di accettazione - rilascio titoli abilitativi;	- numero procedimenti gestiti in piattaforma	30,00%	50,00%
5	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio valorizzazione e recupero ambientale Programma 2 Tutela,	Attività di vigilanza e controllo sugli interventi nel territorio per garantire il rispetto delle leggi e dei Regolamenti in materia di edilizia e di emissione di conseguenti provvedimenti ;	- numero sopralluoghi/ numero segnalazioni	50,00%	100,00%
6	Missione 11 Soccorso Civile - Programma 1 - Sistema di Protezione Civile	Azioni di contrasto alla pandemia Covid 19	numero interventi con associazioni spesa impegnata/spesa prevista	incremento del 10 % degli interventi 2019 30%	100%
7	Missione 14 Sviluppo economico e competitività distributive tutela dei consumatori Programma 2 Commercio - reti	Adesione a "Impresa in un giorno"	temporale	Entro il 2020	31/12/20
8	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia necroscopico e cimiteriale Programma 9 Servizio	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali; Garantire il corretto funzionamento del servizio	numero istanze/provvedimenti	80,00%	100,00%
9	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Secondo i tempi del PTPCT
10	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Secondo i tempi del PTPCT

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2020
Settore IV Assetto del territorio -

Personale assegnato anno fino al 25/08/2020

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	CALAFATO	Giuseppa	D1
2	PESCE	Gaetano	C1
3	NERI	Giuseppe	A1
4	DI VARA	FILIPPO	B /1
5	FERRANTE	LUCIA	B /1
6	SERRALUNGA	VINCENZA	B /1
7	VITALE	CARMELA	B /1
8	CANNAROZZO	MARIA ANGELA	B /1
9	VIRNUCCIO	ANTONINO	B /1
10	INCARBONE	GAETANO (1967)	B /1
11	LA LEGGIA	SALVATORE	B /1
12	QUATTROCCHI	FILIPPO	B /1
13	CINARDO	RITA	A /1
14	RUSSO	MARIA	A /1
15	SALEMI	CARMELA	A /1
16	STORNELLO	ISABELLA	A /1
17	PITINO	LOREDANA	A /1
18	QUATTROCCHI	DORA	A /1
19	TERRANOVA	MARIA RITA	A /1
20	IANNI'	MARGHERITA	A /1
21	CARMISCIANO	ANGELO	A /1
22	TURONE	CARMELA	A /1
23	DI VARA	ANTONINO	A /1
24	FERRIGNO	LUIGI	A /1
25	GIGLIO	SALVATORE	A /1
26	PALMERI	CRISTOFORO	A /1
27	FAUSCIANA	MONIA ADELE RITA	A /1

Personale assegnato anno da 26/08/2020

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	CALAFATO	Giuseppa	D1
2	PESCE	Gaetano	C1
3	TOSCANO	Rocco	B1
4	SERRALUNGA	VINCENZA	B /1
5	CANNAROZZO	MARIA ANGELA	B /1
6	INCARBONE	GAETANO (1967)	B /1
7	LA LEGGIA	SALVATORE	B /1
8	QUATTROCCHI	FILIPPO	B /1
9	DI VARA	ANTONINO	A /1

-Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		verifica risultati
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
1	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 2 Altri ordine di istruzione	Rimborso spesa per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore	Temporale	31/12/20	31/12/20	
2	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Rimborso delle spese agli alunni pendolari in ragione dello stanziamento di bilancio	Temporale	31/12/20	31/12/20	
3	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Rimborso spese Borse di studio agli alunni della scuola dell'obbligo	Temporale	31/12/20	31/12/20	
4	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione del Centro diurno per gli anziani	N. utenti 2020/N. Utenti 2019	Mantenimento dell'utenza 2019	Incremento dell'utenza del 10%	
5	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Proseguimento delle attività SPRAR anno 2020 per n. 15 minori e n. 17 adulti. Gara SIPROIMI	Temporale	Entro il termine previsto con la proroga	Entro il termine previsto con la proroga	
6	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Presenza in carico dei casi non evasi con il tribunale per i Minorenni e con la Procura del tribunale per i Minorenni	Temporale	31/12/20	31/12/20	
7	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Ordinanza 658/2020 Buoni Spesa- Predisposizione atti per la realizzazione del servizio	Temporale	31/12/20	31/12/20	
8	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Deliberazione Regionale n.124/2020 D.A. 304/2020 Buoni Spesa- Predisposizione atti per la realizzazione del servizio	Temporale	31/12/20	31/12/20	
9	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Caricamento atti sul sistema SI SiciliaFSE1420	Temporale	31/12/20	31/12/20	
10	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Creazione fascicoli per ricovero minori-anziani e disabili,-verifiche dei requisiti strutturali ed organizzativi	Temporale	31/12/20	31/12/20	
11	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione alloggi popolari	Temporale	31/12/20	31/12/20	
12	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione Bonus elettrico, gas e idrico	Temporale	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI	ENTRO 30 GIORNI	
13	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione Assegni di maternità e nuclei familiari	Temporale	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI	ENTRO 30 GIORNI	
14	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Predisposizione Albo Comunale dei S.S.A.	Temporale	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI	ENTRO 30 GIORNI	
15	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Controlli anagrafici su piattaforma GePi per RDC	Temporale	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI	ENTRO 30 GIORNI	
16	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT			
17	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT			
18	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	Democrazia Partecipata	Temporale	31/12/20	31/12/20	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2020 –
Settore servizi Sociali

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

Qualifica	Numero
Esecutore Amm	2
Operatore	3

Settore servizi Sociali

Personale assegnato anno 2020

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Categoria</i>	<i>note</i>
1	CASCINO Vincenza	Esecutore Amm	B1	B1
2	STUPPIA IRENE	Esecutore Amm	B/1	tempo parziale
3	LIDESTRI SALVATORE	Operatore	A/1	tempo parziale
4	PALMINTERI	Giuseppe	A1	A1
5	NERI	Giuseppe	A1	A1

		INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		
OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO	VERIFICA RISULTATI
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisporre gli schemi di bilancio di previsione 2018/2020, 2019/2021 2020/222, nonché del conto Consuntivo 2018 e 2019	temporale	31/12/20	31/12/20	
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Garantire continuità alle fasi contabili dei procedimenti di spesa	numero impegni e liquidazioni lavorati	70%	100%	
E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	Garantire la riscossione della TARI ordinaria	entrata riscossa/entrata accertata	80,00%	100,00%	
E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	Garantire l'accertamento della TARI anni pregressi	temporale	31/12/20	31/12/20	
E- Tipologia 101. Cat. 8 IMU	Garantire l'accertamento dell'IMU anni pregressi	temporale	31/12/20	31/12/20	
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	contratto decentrato integrativo- costituzione del fondo per la pro	temporale	31/12/20	31/12/20	
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2020
Settore II FINANZE -

Personale assegnato anno 2020

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Categoria	Note
1	SICILIANO GIUSEPPE	GIUSEPPE	D/1	
2	LA ROCCA	GAETANA	B/1	tempo parziale
3	FERRANTE	CARMELA	B/1	tempo parziale
4	CUTRERA	GIUSEPPA	B/1	tempo parziale
5	CARBONE	MARIANNA	B/1	tempo parziale
6	QUATTROCCHI	PIETRO	B/1	tempo parziale
7	NEVOSO	LUIGI	B/1	tempo parziale
8	FERRANTE	LUCIA	B/1	tempo parziale
9	ZUCCALA'	RENATO	B/1	tempo parziale
10	VITALE	CARMELA	B/1	tempo parziale
11	LA ROSA	PAOLO	B/1	tempo parziale
12	VITALE	CARMELA	B/1	tempo parziale
13	BRANCIFORTI	RITA	A /1	tempo parziale

Comune di MAZZARINO **Allegato A**
Piano degli obiettivi 2020 –
Settore III LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		verifica risultati
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
1	Missione 1 -Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Garantire la fruizione del patrimonio comunale mediante la concessione di beni alle associazioni senza fine di lucro	numero richieste/numero provvedimenti	70%	100%	
2	Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avviamento n. Cantieri di lavoro regionali per disoccupati	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
3	Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione dei Cantieri di servizio	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
4	Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
5	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
	Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Interventi straordinari nelle scuole per contrasto a pandemia Covid 19	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	

	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5-gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sistemazione via Roma e ringhiere centro abitato	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
6	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	
7	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20	Tempi previsti dal PTPC	
8	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti	Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta	tasso di raccolta differenziata	valori esercizio precedente	miglioramento del 3%	
9	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 5 Servizi per la tutela ambientale del verde	Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta mediante la stipula del nuovo contratto	Temporale	31/12/20	entro i termini assegnati	

Comune di MAZZARINO

Piano degli

obiettivi 2020

Settore .III – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E

Personale assegnato anno 2020

N.	Cognome e Nome	Qualifica	categoria	note
1	CARDAMONE	LUIGI	C/1	
2	STUPPIA	SANTO	A/1	
3	LA BELLA	MARIANNA	B/1	tempo parziale
4	LO GUZZO	CARMELO	B/1	tempo parziale
5	MAIDA	GIUSEPPE	B/1	tempo parziale
6	TURONE	GAETANA	B/1	tempo parziale
7	RIGANO	FILIPPO	B/1	tempo parziale
8	TOSCANO	Rocco	B/1	tempo parziale
9	VIRNUCCIO	ANTONINO	B /1	tempo parziale
10	DI VARA	FILIPPO	B /1	tempo parziale
11	SALANITRO	LUIGI	A/1	tempo parziale
12	DESIMONE	GABRIELE	A/1	tempo parziale
13	BONGIOVANNI	GIANCARLO	A/1	tempo parziale
14	MARGIOTTA	LUIGI	A/1	tempo parziale
15	DOMINA	CALOGERO	A/1	tempo parziale
16	PITINO	LOREDANA	A /1	tempo parziale
17	QUATTROCCHI	DORA	A /1	tempo parziale
18	TERRANOVA	MARIA RITA	A /1	tempo parziale
19	IANNI'	MARGHERITA	A /1	tempo parziale
20	CARMISCIANO	ANGELO	A /1	tempo parziale
21	TURONE	CARMELA	A /1	tempo parziale
22	FERRIGNO	LUIGI	A /1	tempo parziale
23	GIGLIO	SALVATORE	A /1	tempo parziale
24	PALMERI	CRISTOFORO	A /1	tempo parziale
25	FAUSCIANA	MONIA ADELE RITA	A /1	tempo parziale
26	MARGIOTTA	LUIGI	A/1	tempo parziale
27	DOMINA	CALOGERO	A/1	tempo parziale