



COMUNE DI MAZZARINO

Provincia di Caltanissetta

ASSESSORE PROPONENTE:

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---|--|
| N. 72 del 02-12-21 | OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2021/23 |
| Riferim. Prop. N.103 del 02-12-2021 | |

L'anno duemilaventuno, del giorno due, del mese di dicembre, alle ore 13:30 in Mazzarino nel Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

| | | |
|-------------------------------------|------------------|----------|
| Marino Vincenzo | Sindaco | P |
| Siciliano Salvatore | Assessore | P |
| Lo Forte Francesco Salvatore | Assessore | A |
| Stuppia Enzo | Assessore | A |
| Corinto Maria Elena | Assessore | P |
| Vincenti Giuseppe | Assessore | P |

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **2**

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. **Moricca Caterina Maria**, ai sensi dell'art. 52 della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott. **Moricca Caterina Maria**,

dichiara aperta la riunione e invita i componenti della giunta municipale ad deliberare la proposta in oggetto

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione, n. .103 del 02-12-2021, ad oggetto: "Approvazione Piano delle Performance 2021/23.";

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa per l'adozione del presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla superiore proposta, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della l. r. n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della l. r. n. 30 del 23/12/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D e l i b e r a

1 - Di approvare la infrariportata proposta di deliberazione così come formulata dal Responsabile dell'area, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2 - di dichiarare, previa separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MAZZARINO
Provincia di Caltanissetta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|-------------------------------|--|
| Prop. N.103 del 02-12-2021 | OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2021/23 |
|-------------------------------|--|

Premesso:

- che l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- che l'art. 15 del suddetto D.LGS n. 150/2009 precisa che l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. In particolare: ... “a) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b); c) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;” ...
- che l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;
- che l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato:

- che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 16/03/2021 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 27/10/2017 si approvava Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2017, da attuarsi a decorrere dal 1 gennaio 2017 e fino alla intervenuta approvazione del P.E.G.2017 definitivo;
- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 30/08/2021 è stato approvato lo schema di Rendiconto Esercizio 2018;
- che il Comune opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla base dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;
- che l'ultimo bilancio approvato è costituito dal Bilancio di previsione 2018/2020 in virtù della deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22/06/2021;

Ritenuto che, sebbene in gestione provvisoria, occorra dare attuazione ai principi normativi sopra richiamati poiché questi rappresentano i presupposti indispensabili per la corretta gestione del ciclo della performance e della rendicontazione dei risultati della pubblica amministrazione;

Dato atto che per l'esercizio finanziario 2021 rimane confermata la gestione provvisoria fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il DUP 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/06/2021;

Atteso che al Piano della Performance sono allegati i seguenti documenti:

All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del DUP 2018/2021

All.2 Piano degli obiettivi individuali per responsabile di settore

Visto l'Ordinamento Regionale EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione del Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;

PROPONE

1. Di approvare il Piano della Performance 2021/2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, completo degli allegati di seguito elencati:

All. 1 Elenco degli obiettivi operativi contenenti le missioni e i programmi di riferimento

All. 2 Piano degli obiettivi individuali per responsabile di settore – Anno 2021;

2. Di demandare a ciascun Responsabile l'attuazione di quanto prefissato nei documenti allegati;
3. Notificare a cura del Settore Segreteria AA.GG. il presente provvedimento ai Responsabili di Settore dando atto che detta notifica ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto;
4. Notificare copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000 TESTO UNICO EE.LL.
RECEPITO DALLA L.R. N.30 DEL 23/12/2000.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 02-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Moricca Caterina Maria

Parere del Responsabile del Settore Ragioneria

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 02-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Zuccala Renato



COMUNE
MAZZARINO

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco

f.to Marino Vincenzo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Siciliano Salvatore

IL Segretario Comunale

f.to Moricca Caterina Maria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Responsabile delle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal **02-12-2021** al **17-12-2021** come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

Il Responsabile della pubblicazione

f.to Isp. Capo Foresta Giacomo

Il Segretario generale

f.to Moricca Caterina Maria

Mazzarino, lì **18-12-2021**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione *E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 02-12-21*

[] Perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 1° L.R. 44/91)

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma 1);

Mazzarino, lì 03-12-2021

Il Segretario Generale

f.to Moricca Caterina Maria

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale Mazzarino, lì _____

Il Segretario Generale



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio di Caltanissetta

Piano delle Performance
2021-2023

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo e come operiamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della performance
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
 - 6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali
7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
 - 7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
8. Allegati tecnici

1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione. Come disposto dall'art. 169 citato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del TUEL, il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Nella considerazione che il Comune di Mazzarino opera in gestione provvisoria - esercizio 2018, il presente documento intende fissare gli obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Mazzarino sorge su una collina interna nell'entroterra della piana di Gela, a est del fiume Salso, posta a 553 metri s.l.m., nella Sicilia centrale; e dista 32 km da Gela, 93 km da Agrigento, 44 km da Caltanissetta, 53 km da Enna, 99 km da Ragusa. Numerose fonti fanno derivare il nome Mazzarino da "Mazzara" per deformazione dall'antico toponimo "Maktorium". Maktorium (o Maktorion) sarebbe stato un centro indigeno ellenizzato (greco: Μακτόριον), citato da Erodoto (VII, 53) e che è stato identificato con i resti venuti alla luce nei pressi di Monte Bubbonia, nel territorio di Mazzarino, scavati da Paolo Orsi nei primi del Novecento. Il centro attuale invece si formò in età medievale attorno ad un castello di origine araba, del quale oggi si trovano solo pochi resti. Nel 1143 l'aleramico Manfredi fu il primo signore di Mazzarino. Nel 1304 passò sotto alla dinastia dei Branciforte, fino all'abolizione della feudalità, nel 1812. Infine nel 1818 fece parte della provincia di Caltanissetta. Mazzarino è considerata la perla del barocco siciliano della provincia nissena per la bellezza delle sue chiese e non solo. Mazzarino è stata

dichiarata centro d'arte e può offrire al turista diversi spunti per una visita, come il castello, noto come “u Cannuni”, con l'unica torre cilindrica, quasi “cannone”, che si erge verso il cielo. Di origini romano-bizantina, il castello subì nel corso dei secoli numerosi rifacimenti. È stato anche set del famosa serie televisiva La piovra. Da vedere anche Palazzo Alberti uno degli edifici di maggiore valore architettonico, il Convento dei Padri Carmelitani e la Chiesa di Santa Maria del Monte Carmelo che sorgono sulla piazza centrale della città. Altro sito di suggestiva bellezza è la Chiesa di Sant'Ignazio con annesso il Collegio dei Gesuiti la chiesa restaurata recentemente ha un bellissimo organo privo di canne collocato nella cantoria ultimata nel 1734. Il Collegio, interessato recentemente da lavori di restauro, diverrà sede del museo dedicato a Carlo Maria Carafa. Inoltre si possono ammirare la chiesa di Santa Maria della Neve, la chiesa dei Padri Cappuccini, la chiesa della Madonna del Mazzaro patrona della città che si festeggia nel mese di settembre. 'U Cannuni è il castello di Mazzarino (nome reale non conosciuto è il monumento maggiormente rappresentativo. Il comune è anche famoso per essere la culla dell'omonima famiglia nobile cui appartenne il cardinale Giulio Mazzarino. Mazzarino possiede dei veri capolavori, un patrimonio lasciatici in eredità dai nostri antenati a testimonianza del loro amore per l'arte, tanto da essere proposta a far parte dell'UNESCO con il riconoscimento del Comune di Mazzarino come città d'Arte, ai sensi dell'art.13 co. V della L.r. n.28/99, ed è stato incluso tra i Comuni ad economia prevalentemente turistica.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio. Popolazione ultimo censimento: 11272
 Andamento della popolazione residente:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|-------|-------|-------|--------|
| Popolazione residente | 11843 | 11632 | 11343 | 11.272 |
| maschi | 5699 | 5553 | 5372 | 5.353 |
| femmine | 6144 | 6079 | 5985 | 5.919 |
| Nuclei familiari | 4384 | 4321 | 4247 | 4.237 |
| Nati nell'anno | 83 | 79 | 74 | 73 |
| Deceduti nell'anno | 153 | 134 | 125 | 136 |
| Immigrati | 157 | 114 | 185 | 100 |
| Emigrati | 281 | 251 | 294 | 145 |

Fonte APR

2.2 Cosa facciamo e come operiamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Dotazione organica del Comune al 31/03/2021:

| Categoria | Previsti in dotazione organica | In servizio |
|-----------|--------------------------------|-------------|
| A | 48 | 33 |
| B | 59 | 46 |
| C | 38 | 7 |
| D | 21 | 2 |
| TOTALE | 166 | 88 |

Le Funzioni, ripartite per Settori di competenza, in virtù della deliberazione della giunta Municipale n. 16 del 16/03/2021, sono le seguenti:

1° Settore: POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

| SEZIONI | UFFICI | ATTRIBUZIONI |
|--------------------------|--|---|
| 1^ AFFARI GENERALI | SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO CORRENTE ARCHIVIO STORICO URP | Affari generali – Affari del Consiglio e della Giunta – Funzioni Municipali e Cerimoniale – Deliberazioni – Gabinetto del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale – Servizio di segreteria consistente nella traduzione operativa delle scelte dell’organo politico (Consiglio – Giunta – Sindaco) e nel raccordo tra l’organo stesso e la struttura comunale (Settori – Servizi – Uffici) – Registri delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e delle ordinanze sindacali – Statuto – Regolamenti comunali specifici – Programmazione e ricerca – Albo Pretorio – Servizio postale – Stampa e propaganda – Raccolta leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali – Raccolta delle determinazioni del Sindaco, del Direttore Generale (se nominato) e dei Responsabili di Settore – Predisposizione regolamenti di competenza – Servizio notifiche – Uscieri – Centralino -Gare di competenza del servizio – Controllo di regolarità amministrativa Protocollo informatico, spedizione e copia – Archivio corrente – Copia e collazione -Catalogazione di atti e documenti Comunicazione e informazione istituzionale Rappresentanza e pubbliche relazioni Gare e Regolamenti di competenza del servizio CONTRATTI CONTENZIOSO Stipula contratti del Comune — Gare di competenza del servizio —Contenzioso e patrocinio legale MESSI Servizio Notifiche Disbrigo affari inerenti le attività di Sport, Turismo, SERVIZI Spettacolo, Ricreativi e Culturali in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative – Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Attività di promozione culturale. Scambi culturali Gestione Biblioteca, Museo e Teatro Comunale CED Centro elaborazione dati |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| <p>2^ POLIZIA MUNICIPALE</p> | <p>VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA</p> | <p>Vigilanza urbana, rurale, stradale, commerciale, igienico sanitaria ed edilizia – Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con il Settore tecnico – Controllo e vigilanza sui servizi comunali – Controllo attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali – Controlli e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti; Controllo per fiere e mercati – Vigilanza e controllo delle attività commerciali –funzioni di protezione civile -</p> |
|--------------------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>3^ SERVIZI DEMOGRAFI CI</p> | <p>ANAGRAFE SISTAN STATO CIVILE - LEVA ELETTORALE</p> | <p>Anagrafe ed atti connessi – AIRE – Anagrafe pensionati –Documenti di riconoscimento – Librettodi lavoro Legalizzazione ed autenticazione di firme edocumenti Censimenti – Onomastica, toponomastica e numerazione civica - Stradario – Statistiche – Gare e Regolamenti di competenza del servizio Stato civile ed atti connessi -- Certificazioni anagrafiche di stato civile - Leva militare e scolastica e relative liste e certificazioni. Gare e Regolamenti di competenza del servizio Certificazioni elettorali – Schedari e liste elettorali e relative revisioni – Consultazioni elettorali e referendarie – Giudici popolari Gare e Regolamenti di competenza del servizio</p> |
|--|---|---|

2° Settore: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

| SEZIONI | UFFICI | ATTRIBUZIONI |
|--|--|---|
| 1^ CONTABILITA' E BILANCIO | BILANCIO PROGRAMMAZION E CONTROLLO ECONOMATO | Bilancio e relativa gestione e certificazione – Conto consuntivo – Tesoreria comunale — Erario – IVA – Reversali d'incasso e mandati – Anticipazioni – Gestione fondi assegnati al Comune – Gestione retributiva ed assicurativa personale cantieri di lavoro, L.S.U. ed L.P.U. – Rendiconti contabili -Attività di supporto all'organo di revisione ed al Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione - Pareri ed attestazioni contabili -Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza – Economato - Inventari – Provviste – telefoni – Energia elettrica – Piccola cassa – Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici – Gare e Regolamenti di competenza del servizio – |
| 2^ ENTRATE E GESTIONE DEL PERSONALE | ENTRATE E TARIFFE AFFARI DEL PERSONALE | TOSAP Pubblicità e diritti di pubblica affissione e relativi ruoli. Gare e Regolamenti di competenza del servizio. I.C.I. – IUC - TARSU- TARES- TARI e relativi ruoli -Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenziali. Gestione giuridica del personale – Gestione giuridica, del personale dei cantieri di lavoro -Gare e Regolamenti di competenza del servizio |

3° Settore: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

| SEZIONI | UFFICI | ATTRIBUZIONI |
|--------------------------|-----------------|--|
| 1^ LAVORI PUBBLICI | LAVORI PUBBLICI | Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP. – Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili – Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP. – Progettazione e gestione cantieri di lavoro – Impianti sportivi e loro gestione – Gare di appalto -Cottimi -Lavori in economia Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Mutui Cassa DD.PP. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio Procedure espropriative |

| | | |
|------------------|--------------|---|
| 2^ PATRIMONIO | PATRIMONIO | Vigilanza, controllo e tutela del Patrimonio immobiliare Comunale, cura e aggiornamento del registro dell'inventario immobiliare, uso e gestione dei relativi immobili e strutture. Alienazione e concessione di beni comunali Concessione suolo pubblico per scivoli, ponteggi, deposito materiali, spazi pubblicitari, scavi, riparazioni allacci fognari ed idrici |
| | MANUTENZIONI | Preventivi – Servizio pubblica illuminazione – Perizie –Pareri di congruità – Piano viario urbano e relativa segnaletica in collaborazione con il Servizio di Polizia Urbana – Impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici, ecc.) – Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili – Autoparco e manutenzione automezzi - - Gare e Regolamenti di competenza del servizio- manutenzione Alloggi Popolari. Vigilanza sanitaria nei luoghi di lavoro |

4° Settore: ASSETTO DEL TERRITORIO

| SEZIONI | UFFICI | ATTRIBUZIONI |
|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 1^ URBANISTICA ED EDILIZIA | URBANISTICA ED EDILIZIA | Progettazione strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione – Edilizia pubblica e privata – Concessioni ed autorizzazioni edilizie – Commissione edilizia – Certificazioni urbanistiche, di abitabilità e agibilità – Cimitero e sua gestione -Concessione di aree -Edilizia cimiteriale – Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio – Sanatoria Edilizia – Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio.- |

2^
SUAP

SPORTELLO
UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Commercio fisso, ambulante, esercizi pubblici –
Commercio su aree pubbliche e concessioni di suolo
pubblico finalizzato al commercio
Orario dei negozi, impianti di distribuzione carburanti,
orari e concessioni - nuovi esercizi alberghieri e
cinematografici
Sanzioni attività produttive: attività repressive e
rapporti con gli organi di Polizia preposti - Licenze ed
autorizzazioni commerciali.
Sportello Unico per le attività produttive-
Agricoltura – Artigianato - Piani commerciali e
loro gestione –
Interventi e programmazione per lo sviluppo
turistico ed economico – Gare e Regolamenti di
competenza del servizio
Autorizzazione, Gestione TOSAP temporanea e
per mercati e fiere ed esercizi pubblici

5° Settore: SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONI

1^
AFFARI
SOCIALI E
PUBBLICA
ISTRUZIONE

UFFICI

SERVIZIO
SOCIALE

ATTRIBUZIONI

Servizi a domanda individuale:
Assistenza economica, contributi economici
Rette di ricovero per minori anziani e disabili
Trasporto anziani
Soggiorni climatici
Trasporto alunni
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Area materno-infantile: Adozioni affidamenti e
ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria,
sostegno
della maternità
Area H: Funzioni ex L.R. n. 68//81 SMI
Area anziani: SAD Ricoveri
Area età adulta: tossicodipendenze, servizi per
donne maltrattate, immigrazione
Aggregazione giovanile
Funzioni ex L.R. n. 22/86 SMI
CPTE
Alloggi popolari: Assegnazione, gestione e
graduatoria
Gare e Regolamenti di competenza del servizio

PUBBLICA
ISTRUZIONE

Diritto allo studio
Assistenza scolastica
Integrazione scolastica
Buoni libro scuole dell'obbligo e superiore
Prevenzione e contrasto della dispersione
scolastica
Orientamento scolastico
Funzioni ex L.R. n. 6/2000
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Gestione Centro Diurno Anziani

Le risorse finanziarie previste nell' ultimo bilancio approvato esercizio 2018/2020:

Comune di Mazzarino (CL)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2018 - 2019 - 2020

| ENTRATE | CASSA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | SPE SE | CASSA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 |
|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 0,00 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazione | | 865.743,00 | 865.743,00 | 865.744,00 |
| di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni | | 0,00 | | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 504,00 | 0,00 | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 8.786.308,26 | 5.620.767,06 | 4.831.811,07 | 4.921.115,60 | TITOLO 1 - Spese correnti | 13.222.716,89 | 8.292.354,73 | 7.173.232,09 | 8.448.012,08 |
| | | | | | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 4.692.660,35 | 3.110.200,24 | 2.865.505,52 | 3.741.534,13 | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 477.548,22 | 117.362,54 | 1.333.302,81 | 131.807,00 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 764.804,96 | 577.760,11 | 366.420,07 | 598.467,60 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 504,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 1.570.147,65 | 439.423,08 | 1.786.264,66 | 691.706,29 | TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 23.388,00 | 12.958,00 | 12.958,00 | 12.958,00 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali. | 15.813.921,22 | 9.748.150,49 | 9.850.001,32 | 9.952.823,62 | Totale spese finali. | 13.723.653,11 | 8.422.675,27 | 8.519.492,90 | 8.592.777,08 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.078.105,07 | TITOLO 4 - Rimborso di prestiti | 459.732,22 | 459.732,22 | 465.269,42 | 2.572.407,61 |
| | | | | | - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 7.214.700,27 | 7.214.700,27 | 6.354.628,88 | 8.000.000,01 | TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 8.942.915,18 | 7.214.700,27 | 6.354.628,88 | 8.000.000,01 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 10.621.022,37 | 10.110.000,00 | 10.318.901,04 | 10.320.250,07 | TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 10.523.343,35 | 10.110.000,00 | 10.318.901,04 | 10.320.250,07 |
| Totale titoli | 33.649.643,86 | 27.072.850,76 | 26.523.531,24 | 30.351.178,77 | Totale titoli | 33.649.643,86 | 26.207.107,76 | 25.658.292,24 | 29.485.434,77 |
| | | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 33.649.643,86 | 27.072.850,76 | 26.524.035,24 | 30.351.178,77 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 33.649.643,86 | 27.072.850,76 | 26.524.035,24 | 30.351.178,77 |
| | | | | | | | | | |
| Fondo di cassa finale presunto | 0,00 | | | | | | | | |

* Indicare gli anni di riferimento

Società Partecipate

| | | | | |
|---|-------------|--------|---|---|
| ATO AMBIENTE CL2 S.P.A. in liquidazione | 01663680856 | 7,74% | avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 12.04.2010 | In scioglimento e liquidazione |
| | | | | |
| AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI CALTANISSETTA - ATO 6 in liquidazione | 92039930851 | 4,10% | avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 11.01.2013 | In scioglimento e liquidazione |
| | | | | |
| GAL TERRE DEL NISSENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 01859310854 | 1.786% | Da mantenere senza interventi di razionalizzazione | Attività proprie dei Gruppi d'Azione Locale (art. 4, c.6) |
| | | | | |
| SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZION E DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD | 01897460851 | 7,34% | Da mantenere senza interventi di razionalizzazione | Produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c2, lett. a) |
| | | | | |

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale.

Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d' azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

2.1.4 TERRITORIO

| | | |
|-------------------------------|-----|--------|
| Superficie in Km ² | | 293,96 |
| RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi | | 0 |
| * Fiumi e torrenti | | 0 |
| STRADE | | |
| * Statali | Km. | 0,00 |
| * Provinciali | Km. | 0,00 |
| * Comunali | Km. | 45,00 |
| * Vicinali | Km. | 306,63 |
| * Autostrade | Km. | 0,00 |

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| * Piano regolatore adottato | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Delib.Comm/le n.37 del 10/07/2008 |
| * Piano regolatore approvato | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | D.D.G.n.761/2010 |
| * Programma di fabbricazione | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Delib.Comm/le 150/1987 |

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--|
| * Industriali | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Del.G.C. n.7/2005 |
| * Artigianali | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | D.D.G. n.761/2010 |
| * Commerciali | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | D.D.G. n.761/2010 |
| * Altri strumenti (specificare) | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Piani particolareggiati n. 2 Delib.C.C. n.137/2005 - P.P.n.4 Delib.C.C. n. 74/2003 - P.P.n.5 Delib.C |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si No

| | | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE | |
|----------|-----|------------------|------------------|-----------|
| P.E.E.P. | mq. | 98.354,00 | mq. | 30.136,00 |
| P.I.P. | mq. | 0,00 | mq. | 0,00 |

4.2 Analisi del contesto interno

L'assetto organizzativo del Comune è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione n. 5 del 23/01/2017 che individua le articolazioni della struttura e le attribuzioni. In particolare sono previsti, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2020 e della deliberazione n. 43 del 25/08/2020, n.5

G.M. n. del

Settori:

- 1° Polizia Municipale e Affari Generali
- 2° Servizi finanziari e personale
- 3° LL.PP., Ambiente e Manutenzioni
- 4° Assetto del Territorio
- 5° Servizi Sociali

La dotazione di personale dei settori è riportata in allegato. Nel corso degli esercizi 2020 e 2021 si è verificata una cospicua riduzione del personale in servizio per cessazioni e per mobilità. Tale contrazione si è concentrata sulle figure apicali di cat. D e sui profili istruttori cat C e ha costretto l'Ente a rivolgersi ad altri enti locali per concludere accordi di collaborazione finalizzati all'assolvimento delle funzioni fondamentali.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2018/2020, approvati con deliberazione consiliare n. 34 del 22/06/2021, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

5. Obiettivi strategici

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nel prospetto seguente.

Per ciascuna Missione sono individuati, in coerenza con il D.lgs 118/2011 e con il DUP 2018/2020, i Programmi attivi dell'Ente.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|---|---|---------------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | |
| | Segreteria generale | |
| | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |

G.M. n. del

| | | |
|--|---|--|
| | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | |
| | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| | Ufficio tecnico | |
| | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | |
| | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | |
| | Altri servizi generali | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 2 Giustizia

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|--|---------------------|
| Giustizia | Uffici giudiziari | |
| | Casa circondariale e altri servizi | |
| | Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-----------------------------|--|---------------------|
| Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | |
| | Sistema integrato di sicurezza urbana | |
| | Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | |

G.M. n. del

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|----------------------------------|---|---------------------|
| Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | |
| | Altri ordini di istruzione | |
| | Edilizia scolastica (solo per le Regioni) | |
| | Istruzione universitaria | |
| | Istruzione tecnica superiore | |
| | Servizi ausiliari all'istruzione | |
| | Diritto allo studio | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|---|---|---------------------|
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | |
| | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| | Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|------------------|---------------------|
|-------------------|------------------|---------------------|

G.M. n. del

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | |
| | Giovani | |
| | Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 7 Turismo

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|--|---------------------|
| Turismo | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| | Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|--|---|---------------------|
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | |
| | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | |
| | Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|------------------|---------------------|
|-------------------|------------------|---------------------|

G.M. n. del

| | | |
|--|--|--|
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | |
| | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| | Rifiuti | |
| | Servizio idrico integrato | |
| | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | |
| | Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|--|---------------------|
| Soccorso civile | Sistema di protezione civile | |
| | Interventi a seguito di calamità naturali | |
| | Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|---|---|---------------------|
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | |
| | Interventi per la disabilità | |
| | Interventi per gli anziani | |

G.M. n. del

| | | |
|--|--|--|
| | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | |
| | Interventi per le famiglie | |
| | Interventi per il diritto alla casa | |
| | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | |
| | Servizio necroscopico e cimiteriale | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|------------------------------------|--|---------------------|
| Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato | |
| | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | |
| | Ricerca e innovazione | |
| | Reti e altri servizi di pubblica utilità | |
| | Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|---|---|---------------------|
| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | |
| | Caccia e pesca | |
| | Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni) | |

G.M. n. del

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 14 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|--|---|---------------------|
| Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche | |
| | Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 15 Fondi e accantonamenti

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | |
| | Fondo crediti di dubbia esigibilità | |
| | Altri fondi | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 16 Debito pubblico

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------|--|---------------------|
| Debito pubblico | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |
| | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

G.M. n. del

Linea programmatica: 17 Anticipazioni finanziarie

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|---------------------------|---|---------------------|
| Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazione di tesoreria | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 18 Servizi per conto terzi

| Ambito strategico | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|-------------------------|--|---------------------|
| Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e Partite di giro | |
| | Anticipazioni per il finanziamento del SSN | |

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nell'Allegato n. 1 Per ciascuna Missione sono individuati nel DUP, in coerenza con il D.lgs 118/2011, i Programmi attivi dell'Ente.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target* (*valore programmato o atteso*);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

E' allegato al presente Piano l'Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2018/2020 (All. n.1), già individuati nel Dup.

6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali

G.M. n. del

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
5. al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nell'allegato 2 è inserita la scheda relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e al Segretario generale.

7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e delle indicazioni del nucleo di valutazione. I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in forte ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* per fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Allegati tecnici

- All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2021/2023

- All.2 Piano degli obiettivi individuali dei responsabili di settore

Allegato al Piano della performance 2021/2023

| N. | Obiettivi operativi del DUP | Indicatori | Valore atteso | Responsabile | Tempo |
|----|--|----------------------------------|---------------|----------------------------------|-------|
| 1 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 2 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 3 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 – Segreteria generale | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 4 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | RAG. MINACAPILLI F. | 2021 |
| 5 | MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 6 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 7 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 8 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Angelo Drago | 2021 |
| 9 | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 10 | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 11 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 12 | MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 13 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 1 – Istruzione prescolastica | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 14 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 15 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 16 | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 17 | MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 18 | MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e tempo libero | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | FORESTA/ STRAZZANTI | 2021 |
| 19 | MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 20 | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 21 | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato / Drago Angelo | 2021 |
| 22 | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 23 | MISSIONE 11 – Soccorso civile Programma 1 – Sistema di protezione civile | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 24 | MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 25 | MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 2 – Interventi per la disabilità | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 26 | MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 3 – Interventi per gli anziani | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 27 | MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | dr. G. Carnazzo | 2021 |
| 28 | Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 29 | Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 30 | Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 31 | Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 32 | Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 2 Caccia e pesca | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Geom. G. Calafato | 2021 |
| 33 | Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | Drago Angelo | 2021 |
| 34 | Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | RAG. MINACAPILLI F. | 2021 |
| 35 | MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità | spesa accantonata/spesa prevista | 100% | RAG. MINACAPILLI F. | 2021 |
| 36 | Missione: 50 Debito pubblico Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | spesa impegnata/spesa prevista | 100% | RAG. MINACAPILLI F. | 2021 |

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

| N. | OBIETTIVI GENERALI | OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE | INDICATORI | MINIMO | ATTESO | VERIFICA RISULTATI |
|----|---|--|--|----------|-------------------------|--------------------|
| 1 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali | Assicurare il funzionamento dei servizi informatici | Spesa impegnata/Spesa | 80,00% | 100,00% | |
| 2 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali | Assicurare il funzionamento dei servizi generali | Spesa impegnata/Spesa prevista | 80,00% | 100,00% | |
| 3 | MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Promozione della cultura attraverso l'organizzazione degli eventi | n. attività patrocinate/ n. richieste | 80,00% | 100,00% | |
| 4 | MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e tempo libero | Promozione dello sport attraverso il patrocinio di iniziative | n. attività patrocinate/ n. richieste | 80,00% | 100,00% | |
| 5 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/20 | Tempi previsti dal PTPC | |
| 6 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/20 | Tempi previsti dal PTPC | |
| 7 | Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e Stato Civile | Anagrafe ed atti connessi, certificazioni, emissione a regime cartad'identità elettronica | n. CIE elettroniche/n. Carte di identità totali | 80,00% | 100,00% | |
| 8 | Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Completamento ANPR | Temporale | 31/12/20 | 01/30/2020 | |
| 9 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Assicurare la viabilità in tutte le manifestazioni nonostante la grave carenza di personale e l'emergenza Covid-19 | n. Manifestazioni /n. RICHIESTE DI SERVIZIO | 80,00% | 90,00% | |
| 10 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Controllo in materia di abusivismo edilizio | In base a segnalazioni e/o d'iniziativa | 70,00% | 90,00% | |
| 11 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Controllo in materia di abusivismo commerciale | In base a segnalazioni e/o d'iniziativa | 70,00% | 90,00% | |
| 12 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Esecuzione attività amministrative di p.s., caccia, ecc. | n. provvedimenti esitati / n. richieste presentate | 80,00% | 90,00% | |
| 13 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Accertamenti anagrafici, assistenziali, ecc. | n. accertamenti/ n.istanze | 80,00% | 90,00% | |
| 14 | Missione 3 – Ordine e sicurezza- Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa | Ordinanze di viabilità per manifestazioni, ponteggi e scavi sulla pubblica via | numero ordinanze/ numero richieste | 80,00% | 90,00% | |

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021
Settore I- POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI -

Personale assegnato anno 2021

| N. | Cognome | Nome | Categoria | Note |
|-----------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Bellofiore | Armando | D3 | Fino al 31/03/2021 |
| 2 | GIAMMUSO | Maria Anna | C1 | |
| 3 | PAGANO | Rosa Maria | C1 | |
| 4 | FORESTA | Giacomo | C1 | |
| 5 | STRAZZERI | Luigi | C1 | |
| 6 | GULISANO | Concettina | C1 | |
| 7 | MARINO | Anna Maria | C1 | |
| 8 | GIANNONE | Francesco | B3 | |
| 9 | NERI | Francesca | B1 | |
| 10 | PRESTI | Paolo Rocco | B1 | |
| 11 | FARRUGGIA | Gaetano Giuseppe | B1 | |
| 12 | CATRINI | Gaetano | A1 | |
| 13 | VINCENTI | Filippo | A1 | |
| 14 | VIRGA | Vincenzo | A1 | |
| 15 | CAMMARATA | Giuseppina | A1 | |
| 16 | TEDESCO | Calogero G. | A1 | |
| 17 | DI MARTINO | FILIPPO | B1 | tempo parziale |
| 18 | NERI | ANGELA | B1 | tempo parziale |
| 19 | ARENA | CONCETTA | B1 | tempo parziale |
| 20 | TOSCANO | FRANCESCO PAOLO | B1 | tempo parziale |
| 21 | FIUMARA | IVO | B1 | tempo parziale |
| 22 | LA BELLA | MARIO PIO | B1 | tempo parziale |
| 23 | VICARI | CARMELO | B1 | tempo parziale |
| 24 | DESIMONE | SALVATORE | B1 | tempo parziale |
| 25 | VIRNUCCIO | ORAZIO | B1 | tempo parziale |
| 26 | VINCENTI | MARIA RITA | B1 | tempo parziale |
| 27 | ZUCCALA' | CALOGERO | B1 | tempo parziale |
| 28 | LA BELLA | BEATRICE | B1 | tempo parziale |
| 29 | PITINO | CARMELINA | B1 | tempo parziale |
| 30 | FALZONE | LUCIA | B1 | tempo parziale |
| 31 | RIDOLFO NICASTRO | FILIPPA | B1 | tempo parziale |
| 32 | BONGIOVANNI | PAOLO | B1 | tempo parziale |
| 33 | URSINO | CARMELA | B1 | tempo parziale |
| 34 | CAMILLERI | ANTONIO | A1 | tempo parziale |
| 35 | GERACI | RITA CONCETTA | A1 | tempo parziale |
| 36 | SALEMI | RITA | A1 | tempo parziale |
| 37 | PALERMO | FRANCESCA RITA | A1 | tempo parziale |
| 38 | LA LEGGIA | VALERIO | A1 | tempo parziale |

Comune di MAZZARINO **Allegato A**
Piano degli obiettivi 2021 – Settore II FINANZE. -

| | | INDICATORI BASE | VALORI DA RAGGIUNGERE | | |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|--------------------|
| OBIETTIVI GENERALI | OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE | INDICATORI | MINIMO | ATTESO | VERIFICA RISULTATI |
| Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, | Predisporre gli schemi di bilancio di previsione 2018/2020,2019/2021 2020/222, nonché del conto Consuntivo 2018 e 2019 | temporale | 31/12/21 | 31/12/21 | |
| Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, | Garantire continuità alle fasi contabili dei procedimenti di spesa | numero impegni e liquidazioni lavorati | 70% | 100% | |
| 2 E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidiurbani | Garantire la riscossione della TARI ordinaria | entrata riscossa/entrata accertata | 80,00% | 100,00% | |
| 3 E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidiurbani | Garantire l'accertamento della TARI anni pregressi | temporale | 31/12/21 | 31/12/21 | |
| 5 E- Tipologia 101. Cat. 8 IMU | Garantire l'accertamento dell'IMU anni pregressi | temporale | 31/12/21 | 31/12/21 | |
| Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | contratto decentrato integrativo- costituzione del fondo per la pr | temporale | 31/12/21 | 31/12/21 | |
| PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER LA TRASPARENZA | Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 | Tempi previsti dal PTPC | |
| PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER LA TRASPARENZA | Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per laTrasparenza | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 | Tempi previsti dal PTPC | |

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021
Settore II FINANZE -

Personale assegnato anno 2021

| N. | Cognome e Nome | Qualifica | Categoria | Note |
|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| 1 | MINACAPILLI FILIPPO | FUNZIONARIO DIRETTIVO | D/1 | SCAVALCO EX ART.14 |
| 2 | SICILIANO GIUSEPPE | ISTRUTTORE DIRETTIVO | D/1 | Fino al 30/09/2021 |
| 3 | LA ROCCA | GAETANA | B/1 | tempo parziale |
| 4 | FERRANTE | CARMELA | B/1 | tempo parziale |
| 5 | CUTRERA | GIUSEPPA | B/1 | tempo parziale |
| 6 | CARBONE | MARIANNA | B/1 | tempo parziale |
| 7 | QUATTROCCHI | PIETRO | B/1 | tempo parziale |
| 8 | NEVOSO | LUIGI | B/1 | tempo parziale |
| 9 | FERRANTE | LUCIA | B/1 | tempo parziale |
| 10 | ZUCCALA' | RENATO | B/1 | tempo parziale |
| 11 | VITALE | CARMELA | B/1 | tempo parziale |
| 12 | LA ROSA | PAOLO | B/1 | tempo parziale |
| 13 | VITALE | CARMELA | B/1 | tempo parziale |
| 14 | BRANCIFORTI | RITA | A /1 | tempo parziale |

Comune di MAZZARINO

Allegato A

Piano degli obiettivi 2021 – Settore III LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

| | | INDICATORI BASE | | VALORI DA RAGGIUNGERE | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| N. | OBIETTIVI GENERALI | OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE | INDICATORI | MINIMO | ATTESO | verifica risultati |
| 1 | Missione 1 -Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Garantire la fruizione del patrimonio comunale mediante la concessione di beni alle associazioni senza fine di lucro | numero richieste/numero provvedimenti | 70% | 100% | |
| 2 | Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Avviamento n. Cantieri di lavoro regionali per disoccupati | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |
| 3 | Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Gestione dei Cantieri di servizio | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |
| 4 | Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |
| 5 | Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |
| | Missione 1 - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 -gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Interventi straordinari nelle scuole per contrasto a pandemia Covid 19 | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | Missione 1- Servizi istituzionali ,generalisti e di gestione Programma 5-gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Sistemazione via Roma e ringhiere centro abitato | Temporale | nei termini del finanziamento | nei termini del finanziamento | |
| 6 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione delle misure di prevenzioni e previste nelPTPCT | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 | Tempi previsti dal PTPC | |
| 7 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 | Tempi previsti dal PTPC | |
| 8 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti | Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta | tasso di raccolta differenziata | valori esercizio precedente | miglioramento del 3% | |
| 9 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio -Programma 5 Servizi per la tutela ambientale del verde | Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta mediante la stipula del nuovo contratto | Temporale | 31/12/21 | entro i termini assegnati | |

Comune di MAZZARINO

Piano degli OBIETTIVI 2021

Settore .III – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E Personale assegnato anno 2021

| N. | Cognome e Nome | Qualifica | categoria | note |
|-----------|-----------------------|------------------|-----------|----------------|
| 1 | CARDAMONE | LUIGI | C/1 | |
| 2 | STUPPIA | SANTO | A/1 | |
| 3 | LA BELLA | MARIANNA | B/1 | tempo parziale |
| 4 | LO GUZZO | CARMELO | B/1 | tempo parziale |
| 5 | MAIDA | GIUSEPPE | B/1 | tempo parziale |
| 6 | TURONE | GAETANA | B/1 | tempo parziale |
| 7 | RIGANO | FILIPPO | B/1 | tempo parziale |
| 8 | TOSCANO | Rocco | B/1 | tempo parziale |
| 9 | VIRNUCCIO | ANTONINO | B /1 | tempo parziale |
| 10 | DI VARA | FILIPPO | B /1 | tempo parziale |
| 11 | SALANITRO | LUIGI | A/1 | tempo parziale |
| 12 | DESIMONE | GABRIELE | A/1 | tempo parziale |
| 13 | BONGIOVANNI | GIANCARLO | A/1 | tempo parziale |
| 14 | MARGIOTTA | LUIGI | A/1 | tempo parziale |
| 15 | DOMINA | CALOGERO | A/1 | tempo parziale |
| 16 | PITINO | LOREDANA | A /1 | tempo parziale |
| 17 | QUATTROCCHI | DORA | A /1 | tempo parziale |
| 18 | TERRANOVA | MARIA RITA | A /1 | tempo parziale |
| 19 | IANNI' | MARGHERITA | A /1 | tempo parziale |
| 20 | CARMISCIANO | ANGELO | A /1 | tempo parziale |
| 21 | TURONE | CARMELA | A /1 | tempo parziale |
| 22 | FERRIGNO | LUIGI | A /1 | tempo parziale |
| 23 | GIGLIO | SALVATORE | A /1 | tempo parziale |
| 24 | PALMERI | CRISTOFORO | A /1 | tempo parziale |
| 25 | FAUSCIANA | MONIA ADELE RITA | A /1 | tempo parziale |
| 26 | MARGIOTTA | LUIGI | A/1 | tempo parziale |
| 27 | DOMINA | CALOGERO | A/1 | tempo parziale |

Piano degli obiettivi 2021 –Settore IV Assetto del territorio

| | | | INDICATORI BASE | VALORI DA RAGGIUNGERE | |
|----|---|--|--|---|---------------------------|
| | OBIETTIVI GENERALI | OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE | INDICATORI | MINIMO | ATTESO |
| 1 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Gestire l'edilizia privata al servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio mediante la conclusione dei procedimenti amministrativi | numero istanze/numero provvedimenti | 50,00% | 70,00% |
| 2 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Regolamento dei chioschi e dehors su area pubblica | temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 3 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti | l'efficienza del servizio di igiene urbana; funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema diraccolta | tasso di raccolta differenziata | valori esercizio precedente | miglioramento del 3% |
| 4 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Prosecuzione informatizzazione dei procedimenti di accettazione - rilascio titoli abilitativi; | - numero procedimenti gestiti in piattaforma | 30,00% | 50,00% |
| 5 | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Attività di vigilanza e controllo sugli interventi nel territorio per garantire il rispetto delle leggi e dei Regolamenti in materia di edilizia e di emissione di conseguenti provvedimenti ; | - numero sopralluoghi/ numero segnalazioni | 50,00% | 100,00% |
| 6 | Missione 11 Soccorso Civile - Programma 1 - Sistema di Protezione Civile | Azioni di contrasto alla pandemia Covid 19 | numero interventi con associazioni spesa impegnata/spesaprevista | incremento del 10 % degli interventi 2020 | 100% |
| 7 | Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive tutela dei consumatori | Adesione a "Impresa in un giorno" | temporale | Entro il 2021 | 31/12/21 |
| 8 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali; Garantire il corretto funzionamento del servizio | numero istanze/provvedimenti | 80,00% | 100,00% |
| 9 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LATRASPARENZA | Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 | Secondo i tempi del PTPCT |
| 10 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LATRASPARENZA | Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | 31/12/21 1 | Secondo i tempi del PTPCT |

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 20201

Settore IV Assetto del territorio -

Personale assegnato

| N. | Cognome e Nome | Qualifica | note |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------|
| 1 | CALAFATO | Giuseppa | D1 |
| 2 | PESCE | Gaetano | C1 |
| 3 | TOSCANO | Rocco | B1 |
| 4 | SERRALUNGA | VINCENZA | B /1 |
| 5 | CANNAROZZO | MARIA ANGELA | B /1 |
| 6 | INCARBONE | GAETANO (1967) | B /1 |
| 7 | LA LEGGIA | SALVATORE | B /1 |
| 8 | QUATTROCCHI | FILIPPO | B /1 |
| 9 | DI VARA | ANTONINO | A /1 |

**-Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Settore V**

| N. | OBIETTIVI GENERALI | OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE | INDICATORI BASE | VALORI DA RAGGIUNGERE | |
|----|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | INDICATORI | MINIMO | ATTESO |
| 1 | Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 2 Altri ordine di istruzione | Rimborso spesa per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 2 | Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Rimborso spese per alunni pendolari | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 3 | Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Rimborso spese Borse di studio agli alunni della scuola dell'obbligo | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 4 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Gestione del Centro diurno per gli anziani | N. utenti 2020/N. Utenti 2019 | Mantenimento dell'utenza 2020 | Incremento dell'utenza del 10% |
| 5 | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Prosecuzione delle attività SPRAR anno 2020 per n. 15 minori e n. 17 adulti. Gara SIPROIMI | Temporale | Entro il termine previsto con la proroga | Entro il termine previsto con la proroga |
| 6 | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Presa in carico dei casi non evasi con il tribunale per i Minorenni e con la Procura del tribunale per i Minorenni | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 7 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Ordinanza 658/2020 Buoni Spesa- Predisposizione atti per la realizzazione del servizio | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 8 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Deliberazione Regionale n.124/2020 D.A. 304/2020 Buoni Spesa- Predisposizione atti per la realizzazione del servizio | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 9 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Caricamento atti sul sistema SI SiciliaFSE1420 | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 10 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Creazione fascicoli per ricovero minori-anziani e disabili,-verifiche dei requisiti strutturali ed organizzativi | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 11 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Gestione alloggi popolari | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |
| 12 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Gestione Bonus elettrico, gas e idrico | Temporale | ENTRO I TERMINI ASSEGNATI | ENTRO 30 GIORNI |
| 13 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Gestione Assegni di maternità e nuclei familiari | Temporale | ENTRO I TERMINI ASSEGNATI | ENTRO 30 GIORNI |
| 14 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Predisposizione Albo Comunale dei S.S.A. | Temporale | ENTRO I TERMINI ASSEGNATI | ENTRO 30 GIORNI |
| 15 | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Controlli anagrafici su piattaforma GePi per RDC | Temporale | ENTRO I TERMINI ASSEGNATI | ENTRO 30 GIORNI |
| 16 | PROGRAMMA TRIENNALE PREVENZIONI DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | | |
| 17 | PROGRAMMA TRIENNALE PREVENZIONI DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza | Secondo il Monitoraggio del PTPCT | | |
| 18 | MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali | Democrazia Partecipata | Temporale | 31/12/21 | 31/12/21 |

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021 –
Settore servizi Sociali

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

| Qualifica | Numero |
|--|--------|
| Funzionario direttivo-Assistente Sociale | 1 |
| Esecutore Amm | 2 |
| Operatore | 3 |

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021 –

Settore servizi Sociali

Personale assegnato anno 2021

| N | Cognome e Nome | Qualifica | Categoria | note |
|----------|-----------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | CARNAZZO GIUSEPPA | FUNZIONARIO/ASS. SOCIALE | D/1 | FUNZIONARIO A SCAVALCO |
| 1 | CASCINO Vincenza | Esecutore Amm | B1 | B1 |
| 2 | STUPPIA IRENE | Esecutore Amm | B/1 | tempo parziale |
| 3 | LIDESTRI SALVATORE | Operatore | A/1 | tempo parziale |
| 4 | PALMINTERI | Giuseppe | A1 | A1 |
| 5 | NERI | Giuseppe | A1 | A1 |