



COMUNE DI MAZZARINO

Provincia di Caltanissetta

ASSESSORE PROPONENTE:

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 81 del 23-06-22	OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance anno 2022/2024
Riferim. Prop. N.74 del 26-05-2022	

L'anno duemilaventidue, del giorno ventitre, del mese di giugno, alle ore 13:00 in Mazzarino nel Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

Marino Vincenzo	Sindaco	P
Siciliano Salvatore	Assessore	P
Corinto Maria Elena	Assessore	P
Vincenti Giuseppe	Assessore	P
Alessi Filippo	Assessore	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. **Moricca Caterina Maria**, ai sensi dell'art. 52 della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott. **Moricca Caterina Maria**, dichiara aperta la riunione e invita i componenti della giunta municipale ad deliberare la proposta in oggetto

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione, n. .74 del 26-05-2022, ad oggetto:
"Approvazione Piano delle Performance anno 2022/2024.";

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa per l'adozione del presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla superiore proposta, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della l. r. n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della l. r. n. 30 del 23/12/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D e l i b e r a

1 - Di approvare la infrariportata proposta di deliberazione così come formulata dal Responsabile dell'area, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2 - di dichiarare, previa separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MAZZARINO
Provincia di Caltanissetta

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
MUNICIPALE**

Prop. N.74 del 26-05-2022	OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance anno 2022/2024
------------------------------	------------------------------------------------------------------------

IL Segretario Generale, propone alla Giunta Comunale, l'adozione del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Caterina Maria Moricca

Premesso:

- che l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- che l'art. 15 del suddetto D.LGS n. 150/2009 precisa che l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. In particolare: ... “a) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b); c) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;” ...
- che l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;
- che l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato:

- che con direttiva n. 2 del 10.02.2022 prot. n. 2659 avente ad oggetto “ Piano delle Performance 2022/2024. Individuazione e programmazione degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi di performance individuale”, il Segretario Generale chiede ai Capi Settori di voler individuare e programmare per il Settore di rispettiva competenza n. 6 obiettivi di performance individuale secondo le caratteristiche di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, comunicandoli entro 10 gg. al fine di predisporre con tempestività il Piano delle Performance 2022/2024.
- che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 7 del 09/02/2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22/4/2022 è stato approvato lo schema di Rendiconto Esercizio 2018;
- che l'ultimo bilancio approvato è costituito dal Bilancio di previsione 2019 / 2021 in virtù della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/4/2022;

- che il Comune opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla base dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;
- Ritenuto che, sebbene in gestione provvisoria, occorra dare attuazione ai principi normativi sopra richiamati poiché questi rappresentano i presupposti indispensabili per la corretta gestione del ciclo della performance e della rendicontazione dei risultati della pubblica amministrazione;

Dato atto che per l'esercizio finanziario 2022 rimane confermata la gestione provvisoria fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2022;

Atteso che al Piano della Performance sono allegati i seguenti documenti:

All. 1 Elenco degli Obiettivi Strategici del DUP 2022/2024;

All.2 Piano degli Obiettivi individuali dei Responsabile di Settore (P.D.O.);

Visto l'Ordinamento Regionale EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai funzionari competenti, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000,

PROPONE

Per le motivazioni ed i presupposti giuridici di cui premessa, che qui si intendono materialmente riportati e trascritti:

1. Approvare il **Piano della Performance 2022/2024**, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, completo degli allegati di seguito elencati:
 - a. **All. 1 Elenco degli Obiettivi Strategici del DUP 2022/2024.**
 - b. **All.2 Piano degli Obiettivi individuali dei Responsabile di Settore (P.D.O.).**
2. Demandare a ciascun Responsabile di Settore l'attuazione di quanto prefissato nei documenti allegati, che sarà oggetto di valutazione della Performance individuale ed organizzativa, da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato anno 2022.
3. Notificare a cura del Settore Segreteria AA.GG. il presente provvedimento ai Responsabili di Settore dando atto che detta notifica ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento.
4. Notificare copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000 TESTO UNICO EE.LL.
RECEPITO DALLA L.R. N.30 DEL 23/12/2000.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 23-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Moricca Caterina Maria



COMUNE
MAZZARINO

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco

f.to Marino Vincenzo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Siciliano Salvatore

IL Segretario Comunale

f.to Moricca Caterina Maria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Responsabile delle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal **23-06-2022** al **08-07-2022** come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

Il Responsabile della pubblicazione

f.to Isp. Capo Foresta Giacomo

Il Segretario generale

f.to Moricca Caterina Maria

Mazzarino, li **09-07-2022**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione *E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 23-06-22*

[] Perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 1° L.R. 44/91)

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma 1);

Mazzarino, li 24-06-2022

Il Segretario Generale

f.to Moricca Caterina Maria

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale Mazzarino, li _____

Il Segretario Generale

Allegato al Piano della performance 2022/2024

N.	Obiettivi operativi del DUP	Indicatori	Valore atteso	Responsabile	Tempo
1	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
2	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
3	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 – Segreteria generale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
4	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provisione finanziaria	spesa impegnata/spesa prevista	100%	RAG. MINACAPILLI F.	2022
5	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
6	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
7	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
8	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
9	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
10	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
11	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
12	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
13	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 1 – Istruzione prescolastica	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
14	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
15	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
16	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
17	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
18	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e tempo libero	spesa impegnata/spesa prevista	100%	FORESTA	2022
19	MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 – Urbanistica e assetto del territorio Programma 3 – Politiche di politica locale e piani di edilizia economico-popolare	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
20	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
21	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
22	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
23	MISSIONE 11 – Soccorso civile Programma 1 – Sistema di protezione civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
24	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
25	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 2 – Interventi per la disabilità	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
26	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 3 – Interventi per gli anziani	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
27	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. G. Carnazzo	2022
28	MISSIONE 9 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
29	MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
30	MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
31	MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
32	MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma: 2 Caccia e pesca	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Angelo Drago	2022
33	MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Drago Angelo	2022
34	MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva	spesa impegnata/spesa prevista	100%	RAG. MINACAPILLI F.	2022
35	MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità	spesa accantonata/spesa prevista	100%	RAG. MINACAPILLI F.	2022
36	MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	spesa impegnata/spesa prevista	100%	RAG. MINACAPILLI F.	2022

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO	VERIFICA RISULTATI
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
1	Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi informatici	Spesa impegnata/Spesa	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il servizio controlli interni	Spesa impegnata/Spesa	50,00%	100,00%	
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
2	Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi generali	Spesa impegnata/Spesa prevista	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
3	Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione della cultura attraverso l'organizzazione degli eventi	n. attività patrocinate/ n. richieste	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero					
4	Programma 1 – Sport e tempo libero	Promozione dello sport attraverso il patrocinio di iniziative	n. attività patrocinate/ n. richieste	80,00%	100,00%	
	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA					
5		Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20		Tempi previsti dal PTPC
6		Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/20		Tempi previsti dal PTPC
	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Stato Civile					
7	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e	Anagrafe ed atti connessi, certificazioni, emissione a regime cartad'identità elettronica	n. CIE elettroniche/n. Carte di identità totali	80,00%	100,00%	
	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - programmazione, provveditorato					
8	Programma 3 Gestione economica, finanziaria,	Completamento ANPR	Temporale	31/12/20		01/30/2020
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
9	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Assicurare la viabilità in tutte le manifestazioni nonostante la grave carenza di personale e l'emergenza Covid-19	n. Manifestazioni /n. RICHIESTE DI SERVIZIO	80,00%		90,00%
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
10	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Controllo in materia di abusivismo edilizio	In base a segnalazioni e/o d'iniziativa	70,00%		90,00%
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
11	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Controllo in materia di abusivismo commerciale	In base a segnalazioni e/o d'iniziativa	70,00%		90,00%
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
12	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Esecuzione attività amministrative di p.s., caccia, ecc.	n. provvedimenti esitati / n. richieste presentate	80,00%		90,00%
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
13	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Accertamenti anagrafici, assistenziali, ecc.	n. accertamenti/ n.istanze	80,00%		90,00%
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza-					
14	Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa	Ordinanze di viabilità per manifestazioni, ponteggi e scavi sulla pubblica via	numero ordinanze/ numero richieste	80,00%		90,00%

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021
Settore I- POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI -

Personale assegnato anno 2022

N.	Cognome	Nome	Categoria	Note
1	FORESTA	GIACOMO	C1 Responsabile del Settore	full time
2	STRAZZERI	LUIGI	C1	full time
3	PAGANO	ROSA MARIA	C1	full time
4	GIANNONE	Francesco	B3	full time
5	NERI	Francesca	B1	full time
6	FARRUGGIA	Gaetano Giuseppe	B1	full time
7	CATRINI	Gaetano	A1	full time
8	VINCENTI	Filippo	A1	full time
9	VIRGA	Vincenzo	A1	full time
10	TEDESCO	Calogero G.	A1	full time
11	NERI	ANGELA	B1	full time tempo parziale
12	ARENA	CONCETTA	B1	tempo parziale
13	TOSCANO	FRANCESCO PAOLO	B1	tempo parziale
14	FIUMARA	IVO	B1	tempo parziale
15	LA BELLA	MARIO PIO	B1	tempo parziale
16	DESIMONE	SALVATORE	B1	tempo parziale
17	VIRNUCCIO	ORAZIO	B1	tempo parziale
18	VINCENTI	MARIA RITA	B1	tempo parziale
19	ZUCCALA'	CALOGERO	B1	tempo parziale
20	LA BELLA	BEATRICE	B1	tempo parziale
21	PITINO	CARMELINA	B1	tempo parziale
22	FALZONE	LUCIA	B1	tempo parziale
23	RIDOLFO NICASTRO	FILIPPA	B1	tempo parziale
24	BONGIOVANNI	PAOLO	B1	tempo parziale
25	URSINO	CARMELA	B1	tempo parziale
26	FERRANTE	CARMELA	B1	Tempo parziale
27	CAMILLERI	ANTONIO	A1	tempo parziale
28	RUSSO	MRIA	A1	tempo parziale
29	SALEMI	RITA	A1	tempo parziale
30	TERRANOVA	RITA	A1	tempo parziale
31	LA LEGGIA	VALERIO	A1	tempo parziale
32	CINARDO	RITA	A1	Tempo parziale
33	FAUSCIANA	MONIA ADELE	A1	Tempo parziale

Comune di MAZZARINO **Allegato A**
Piano degli obiettivi 2022 – Settore II FINANZE.

-

		INDICATORI BASE		VALORI DA RAGGIUNGERE	
OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO	VERIFICA RISULTATI
Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3	Gestione economica,	Predisporre gli schemi di bilancio di previsione 2018/2020,2019/2021 2020/222, nonché del conto Consuntivo 2018 e 2019	temporale	31/12/21	31/12/21
Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3	Gestione economica,	Garantire continuità alle fasi contabili dei procedimenti di spesa	numero impegni e liquidazioni lavorati	70%	100%
E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidiurbani					
3		Garantire la riscossione della TARI ordinaria	entrata riscossa/entrata accertata	80,00%	100,00%
E- Tipologia 101. Cat. 51 Tassa smaltimento rifiuti solidiurbani					
		Garantire l'accertamento della TARI anni pregressi	temporale	31/12/21	31/12/21
E- Tipologia 101. Cat. 8 IMU					
		Garantire l'accertamento dell'IMU anni pregressi	temporale	31/12/21	31/12/21
Mis sio n e 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
		contratto decentrato integrativo- costituzione del fondo per la pr	temporale	31/12/21	31/12/21
PRO-GRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA					
		Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/21	Tempi previsti dal PTPC
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA					
		Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per laTrasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/21	Tempi previsti dal PTPC

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021
Settore II FINANZE -

Personale assegnato anno 2021

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Categoria	Note
1	MINACAPILLI FILIPPO	FUNZIONARIO DIRETTIVO	D/1	
2	SICILIANO GIUSEPPE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D/1	SCAVALCO EX ART.14 Fino al 30/09/2021
3	LA ROCCA	GAETANA	B/1	tempo parziale
4	FERRANTE	CARMELA	B/1	tempo parziale
5	CUTRERA	GIUSEPPA	B/1	tempo parziale
6	CARBONE	MARIANNA	B/1	tempo parziale
7	QUATTROCCHI	PIETRO	B/1	tempo parziale
8	NEVOSO	LUIGI	B/1	tempo parziale
9	FERRANTE	LUCIA	B/1	tempo parziale
10	ZUCCALA'	RENATO	B/1	tempo parziale
11	VITALE	CARMELA	B/1	tempo parziale
12	LA ROSA	PAOLO	B/1	tempo parziale
13	VITALE	CARMELA	B/1	tempo parziale
14	BRANCIFORTI	RITA	A /1	tempo parziale

Comune di MAZZARINO

Allegato A

Piano degli obiettivi 2022

Settore III - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E AMBIENTE

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE		verifica risultati
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
1	Missione1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Garantire la fruizione del patrimonio comunale mediante la concessione di beni alle associazioni senza fine di lucro	numero richieste/numero provvedimenti	70%	100%	
2	Missione1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avviamento n. Cantieri di lavoro regionali per disoccupati	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
3	Missione1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione dei Cantieri di servizio	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
4	Missione1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
5	Missione 1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione gare di appalto di consolidamento e ristrutturazione Chiesa Santa Lucia	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	
	Missione1- Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5- gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Interventi straordinari nelle scuole per contrasto a pandemia Covid 19	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento	

	Missione - Servizi istituzionali ,generali e di gestione Programma 5 gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sistemazione via Roma e ringhiere centro abitato	Temporale	nei termini del finanziamento	nei termini del finanziamento
6	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di Prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/22	Tempi previsti dal PTPC
7	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/22	Tempi previsti dal PTPC
8	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti	Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta	tasso di raccolta differenziata	valori esercizio precedente	miglioramento del 3%
9	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio -Programma 5 Servizi per la tutela ambientale del verde	Migliorare il servizio di raccolta differenziata; Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana; Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta mediante la stipula del nuovo contratto	Temporale	31/12/22	entro i termini assegnati

Settore III

LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE

Personale assegnato anno 2022

N.	Cognome e Nome	Qualifica	categoria	note
1	TOSCANO	Rocco	B/1	
2	STUPPIA	SANTO	A/1	
3	LA BELLA	MARIANNA	B/1	tempo parziale
4	LO GUZZO	CARMELO	B/1	tempo parziale
5	MAIDA	GIUSEPPE	B/1	tempo parziale
6	TURONE	GAETANA	B/1	tempo parziale
7	RIGANO	FILIPPO	B/1	tempo parziale
8	PRESTI	Paolo	B/1	
9	VIRNUCCIO	ANTONINO	B /1	tempo parziale
10	DI VARA	FILIPPO	B /1	tempo parziale
11	SALANITRO	LUIGI	A/1	tempo parziale
12	DESIMONE	GABRIELE	A/1	tempo parziale
13	PALMERI	CRISTOFORO	A /1	tempo parziale
14	MARGIOTTA	LUIGI	A/1	tempo parziale
15	DOMINA	CALOGERO	A/1	tempo parziale
16	PITINO	LOREDANA	A /1	tempo parziale
17	FERRIGNO	LUIGI	A /1	tempo parziale
18	GIGLIO	SALVATORE	A /1	tempo parziale
19	IANNI'	MARGHERITA	A /1	tempo parziale
20	CARMISCIANO	ANGELO	A /1	tempo parziale
21	TURONE	CARMELA	A /1	tempo parziale
22	STORNELLO	Isabella	A/1	Tempo parziale
23	SALEMI	RITA	A/1	Tempo parziale

Piano degli obiettivi 2022 – Settore IV Assetto del Territorio - Patrimonio

		INDICATORI BASE		VALORI DA RAGGIUNGERE	
OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI	MINIMO	ATTESO	
1	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio valorizzazione e recupero ambientale Programma 2 Tutela,	Gestire l'edilizia privata al servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio mediante la conclusione dei procedimenti amministrativi	numero istanze/numero provvedimenti	50,00%	70,00%
2	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Regolamento dei chioschi e dehors su area pubblica	temporale	31/12/22	31/12/22
3	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Programma 3 Rifiuti	l'efficienza del servizio di igiene urbana; funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta	tasso di raccolta differenziata	valori esercizio precedente	miglioramento del 3%
4	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Prosecuzione informatizzazione dei procedimenti di accettazione - rilascio titoli abilitativi;	- numero procedimenti gestiti in piattaforma	30,00%	50,00%
5	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Attività di vigilanza e controllo sugli interventi nel territorio per garantire il rispetto delle leggi e dei Regolamenti in materia di edilizia e di emissione di conseguenti provvedimenti ;	- numero sopralluoghi/ numero segnalazioni	50,00%	100,00%
6	Missione 11 Soccorso Civile - Programma 1 - Sistema di Protezione Civile	Azioni di contrasto alla pandemia Covid 19	numero interventi con associazioni spesa impegnata/spesa prevista	incremento del 10 % degli interventi 2020	100%
7	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - distributive tutela dei consumatori	Adesione a "Impresa in un giorno" reti	temporale	Entro il 2022	31/12/22
8	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali; Garantire il corretto funzionamento del servizio	numero istanze/provvedimenti	80,00%	100,00%
9	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LATRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/22	Secondo i tempi del PTPCT
10	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LATRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	31/12/22 1	Secondo i tempi del PTPCT

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2022

Settore IV - Assetto del
territorio e Patrimonio -

Personale assegnato

N	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	QUATTROCCHI	FILIPPO	B /1
2	FARRUGGIA	Gaetano	B/4
3	GERACI	Rita	A/1
4	SERRALUNGA	VINCENZA	B /1
5	CANNAROZZO	MARIA ANGELA	B /1
6	INCARBONE	GAETANO (1967)	B /1
7	LA LEGGIA	SALVATORE	B /1
8	PALERMO	Rita	A /1

-Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Settore V

N.	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE	INDICATORI BASE	VALORI DA RAGGIUNGERE	
			INDICATORI	MINIMO	ATTESO
1	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 2 Altri ordine di istruzione	Rimborsare la spesa per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore	Predisposizione atti erogazione contributo	Erogazione contributo entro il 30.05.2022	30/09.2022
2	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	- Rimborsare spese per alunni pendolari mediante attestazione di avvenuto acquisto abbonamento	verifica somme trasferire dalla Regione - Avviso - ricezione istanze - esame atti -	Erogazione contributo entro 31/12/22	31/12/22
3	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Rimborso spese Borse di studio agli alunni della scuola dell'obbligo - Attivazione mensa scolastica	Verifica somme trasferite dalla regione - Predisposizione avviso - ricezione e verifica istanze	Erogazione contributo entro 30.05.2022 - Attivazione mensa entro il mese di marzo nel rispetto delle modalità previste COVID- 19	30.09.2022
4	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Riattivazione apertura del Centro diurno per gli anziani dopo la chiusura dovuta alla pandemia da covid 19	Presenza giornaliera di almeno 30/40 utenti	Mantenimento dell'utenza	Incremento dell'utenza del 10%
5	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Prosecuzione delle attività SPRAR anno 2021/22 per n. 25 minori e n. 7 adulti. Gara SIPROIMI oggi SA effettuata nell'anno 20/21 affidamento gestione struttura e bando per revisore contabile indipendente - Aggiudicazione gestione anno 2021 e incarico revisore anno 2021	Liquidazione fatture in favore dell'ente gestore - Verifica contabile anno 2021 al servizio centrale del Ministero dell'interno	Entro il termine previsto 31 Maggio 2022	Entro il termine Previsto dalla legge 31.12.2022
6	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Presi in carico dei casi non evasi con il tribunale per i Minorenni e con la Procura del tribunale per i Minorenni e il Tribunale ordinario di Gela	Esame e valutazione casi di tutte le richieste dagli organi competenti	Ridurre il numero di utenti presi in carico 30 Giugno 2022	31.12.2022
7	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Erogazione buoni spesa con foni regionale e ministeriali Predisposizione atti per la realizzazione del servizio	Erogare il servizio ad una maggiore palea almeno 250 NN.FF Utilizzare tutte le somme ricevute.	Erogare il servizio entro 30.04.2022	31/12/22
8	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Deliberazione Regionale n.124/2020 D.A. 304/2020 Buoni Spesa- Predisposizione atti per la realizzazione del servizio	Erogare il servizio ad una maggiore palea almeno 250 NN.FF Utilizzare tutte le somme ricevute.	Erogare il servizio entro 30.04.2022	31/12/22
9	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Caricamento atti sul sistema SI SiciliaFSE1420	30.05.2022	31/ 07.2022	30/09 /22
10	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Creazione fascicoli per ricovero minori-anziani e disabili,-verifiche dei requisiti strutturali ed organizzativi	Entro il 30.05. 2022	30/09.2022	31/12/22
11	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione alloggi popolari	Esame istanze - valutazione situazione caso - predisposizione atti - attivazione azioni entro il 30.05.2022	31/07/22	31/12/22
12	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Attivazione Assegno Civico con fondi Distrettuali - D9	Avviso - ricezione - valutazione istanze - Predisposizione di tutti gli atti propedeutici - Gare	Attivazione servizio entro il mese di Marzo	30.09.2022
13	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione Assegni di maternità e nuclei familiari	Esame - valutazione e trasmissione istanze su piattaforma INPS entro 15 gg.	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI	ENTRO 30 GIORNI
14	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Predisposizione Albo Comunale dei S.S.A.	Verifica annuale valutazione requisiti sia per strutture iscritte all'albo regionale che comunale	ENTRO I TERMINI ASSEGNATI 30.05.2022	ENTRO 31.12.2022
15	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Controlli anagrafici su piattaforma GePi per RDC	Monitoraggio periodico - predisposizione atti per Attivazione PUC	Entro 30.09.2022	ENTRO 31.12.2022
	Distretto S.S. D9	Attivazione PAL - PAIS - Partecipazione all'ufficio di piano del DISTRETTO D9 - Assistenza disabili Gravi minori e adulti Esame e valutazione istanze - Attivazione servizio verifica trasferimento somma dal DISTRETTO D9	Avviso - ricezione istanze Predisposizione atti e valutazione caso per caso	Attivazione servizio Entro il 30.09. 2022	Entro il 31.12.2022
16	PROGRAMMA TRIENNALE PREVENZIONI DELLA LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	Verifica e controllo atti rispetto delle misure previste	
17	PROGRAMMA TRIENNALE PREVENZIONI DELLA LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il Monitoraggio del PTPCT	Verifica e controllo Attuazione obblighi	
18	MISSIONE1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 - Organi istituzionali	Democrazia Partecipata - Amministrazione condivisa	Predisposizione atti per la Creazione sito - ricezione istanze cura di beni comuni	31/07/22	31/12/22

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2022 –
Settore servizi Sociali

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

Qualifica	Numero
Funzionario direttivo-Assistente Sociale	1
Esecutore Amm	2
Operatore	3

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2021 –

Settore servizi Sociali

Personale assegnato anno 2022

N	Cognome e Nome	Qualifica	Categoria	note
.				
1	CARNAZZO GIUSEPPA	FUNZIONARIO/ASS. SOCIALE	D/1	FUNZIONARIO A SCAVALCO
1	CASCINO Vincenza	Esecutore Amm	B1	B1
2	STUPPIA IRENE	Esecutore Amm	B/1	tempo parziale
3	LIDESTRI SALVATORE	Operatore	A/1	tempo parziale
4	PALMINTERI	Giuseppe	A1	A1
5	NERI	Giuseppe	A1	A1



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio di Caltanissetta

Piano delle
Performance 2022-2024

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo e come operiamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della performance
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
 - 6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali
7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
 - 7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
8. Allegati tecnici

1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione. Come disposto dall'art. 169 citato, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 (cd. Decreto Brunetta), il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Nella considerazione che il Comune di Mazzarino opera in gestione provvisoria - esercizio 2019, il presente documento intende fissare gli Obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Mazzarino sorge su una collina interna nell'entroterra della piana di Gela, a est del fiume Salso, posta a 553 metri s.l.m., nella Sicilia centrale; e dista 32 km da Gela, 93 km da Agrigento, 44 km da Caltanissetta, 53 km da Enna, 99 km da Ragusa.

Numerose fonti fanno derivare il nome Mazzarino da "Mazzara" per deformazione dall'antico toponimo "Maktorium".

Maktorium (o Maktorion) sarebbe stato un centro indigeno ellenizzato (greco: Μακτώριον), citato da Erodoto (VII, 53) e che è stato identificato con i resti venuti alla luce nei pressi di Monte Bubbonia, nel territorio di Mazzarino, scavati da Paolo Orsi nei primi del Novecento.

Il centro attuale invece si formò in età medievale attorno ad un castello di origine araba, del quale oggi si trovano solo pochi resti. Nel 1143 l'Aleramico Manfredi fu il primo signore di Mazzarino. Nel 1304, Mazzarino passò sotto alla dinastia dei Branciforte, fino all'abolizione della feudalità, nel 1812. Infine nel 1818 fece parte della provincia di Caltanissetta. Mazzarino è considerata la perla del barocco siciliano della provincia nissena per la bellezza delle sue chiese e non solo. Mazzarino è stata dichiarata centro d'arte e può offrire al turista diversi spunti per una visita, come il castello, noto come "u Cannuni", con l'unica torre cilindrica, quasi "cannone", che si erge verso il cielo.

Di origini romano-bizantina, il castello subì nel corso dei secoli numerosi rifacimenti. È stato anche set della famosa serie televisiva La piovra.

Da vedere anche Palazzo Alberti uno degli edifici di maggiore valore architettonico, il Convento dei Padri Carmelitani e la Chiesa di Santa Maria del Monte Carmelo che sorgono sulla piazza centrale della città.

Altro sito di suggestiva bellezza è la Chiesa di Sant'Ignazio con annesso il Collegio dei Gesuiti la chiesa restaurata recentemente ha un bellissimo organo privo di canne collocato nella cantoria ultimata nel 1734. Il Collegio, interessato recentemente da lavori di restauro, diverrà sede del museo dedicato a Carlo Maria Carafa.

Inoltre si possono ammirare la chiesa di Santa Maria della Neve, la chiesa dei Padri Cappuccini, la chiesa della Madonna del Mazzaro, Patrona della città che si festeggia nel mese di settembre.

'U Cannuni è il castello di Mazzarino (nome reale non conosciuto è il monumento maggiormente rappresentativo).

Il comune è anche famoso per essere la culla dell'omonima famiglia nobile cui appartenne il cardinale Giulio Mazzarino.

Mazzarino possiede dei veri capolavori, un patrimonio lasciatoci in eredità dai nostri antenati a testimonianza del loro amore per l'arte, tanto da essere proposta a far parte dell'UNESCO con il riconoscimento del Comune di Mazzarino come Città d'Arte, ai sensi dell'art.13 co. V della L.r. n.28/99, ed è stato incluso tra i Comuni ad economia prevalentemente turistica.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio. Popolazione ultimo censimento: 11272
 Andamento della popolazione residente:

	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	11573	11343	11229	11141
maschi	5509	5399	5317	5293
femmine	6064	5985	5919	5848
Nuclei familiari	4321	4247	4237	4234
Nati nell'anno	81	77	75	70
Deceduti nell'anno	145	145	148	163
Immigrati	56	94	83	144
Emigrati	300	316	144	188

Fonte APR

2.2 Cosa facciamo e come operiamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Dotazione organica del Comune al 31/12/2021:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	48	30
B	59	46
C	38	4
D	21	0
TOTALE	166	80

Le Funzioni, ripartite per Settori di competenza, in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 03 / 0 2 / 2 0 2 2 , sono le seguenti:

1° SETTORE

POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI

Responsabile P.O.: Isp. Giacomo foresta

SERVIZIO	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ AFFARI GENERALI	SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO CORRENTE ARCHIVIO STORICO URP	Affari generali– Affari del Consiglio e della Giunta– Funzioni Municipali e Cerimoniale – Deliberazioni – Gabinetto del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale – Servizio di segreteria consistente nella traduzione operativa delle scelte dell'organo politico (Consiglio – Giunta – Sindaco) e nel raccordo tra l'organo stesso e la struttura comunale (Settori – Servizi – Uffici) – Registri delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e delle ordinanze sindacali – Statuto – Regolamenti comunali specifici– Programmazione e ricerca– Albo Pretorio – Servizio postale – Stampa e propaganda – Raccolta leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali – Raccolta delle determinazioni del Sindaco, del Direttore Generale (se nominato) e dei Responsabili di Settore – Predisposizione regolamenti di competenza – Servizio notifiche – Uscieri – Centralino -Gare di competenza del servizio – Controllo di regolarità amministrativa Protocollo informatico, spedizione e copia – Archivio corrente – Copia e collazione -Catalogazione di atti e documenti Comunicazione e informazione istituzionale Rappresentanza e pubbliche relazioni Gare e Regolamenti di competenza del servizio CONTRATTI CONTENZIOSO Stipula contratti del Comune — Gare di competenza del servizio –-Contenzioso e patrocinio legale MESSI Servizio Notifiche Disbrigo affari inerenti le attività di Sport, Turismo, SERVIZI Spettacolo, Ricreativi e Culturali in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative – Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Attività di promozione culturale. Scambi culturali Gestione Biblioteca, Museo e Teatro Comunale CED Centro elaborazione dati

2^
POLIZIA
MUNICIPAL
E

VIGILANZA E
POLIZIA
AMMINISTRATIV
A

Vigilanza urbana, rurale, stradale, commerciale, igienico sanitaria ed edilizia - Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con il Settore tecnico - Controllo e vigilanza sui servizi comunali - Controllo attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali - Controlli e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti;
Controllo per fiere e mercati - Vigilanza e controllo delle attività commerciali -funzioni di protezione civile -

3^
SERVIZI
DEMOGRAFI
CI

ANAGRAFE
SISTAN
STATO CIVILE -
LEVA
ELETTORALE

Anagrafe ed atti connessi - AIRE - Anagrafe pensionati -Documenti di riconoscimento - Librettodi lavoro Legalizzazione ed autenticazione di firme edocumenti Censimenti - Onomastica, toponomastica e numerazione civica - Stradario - Statistiche - Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Stato civile ed atti connessi -- Certificazioni anagrafiche di stato civile - Leva militare e scolastica e relative liste e certificazioni.
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Certificazioni elettorali - Schedari e liste elettorali e relative revisioni - Consultazioni elettorali e referendarie - Giudici popolari
Gare e Regolamenti di competenza del servizio

2° SETTORE

SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Responsabile P.O.: Rag. Filippo Minacapilli

SERVIZI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ CONTABILITA' E BILANCIO	BILANCIO PROGRAMMAZION E CONTROLLO ECONOMATO	Bilancio e relativa gestione e certificazione – Conto consuntivo – Tesoreria comunale — Erario – IVA – Reversali d'incasso e mandati – Anticipazioni – Gestione fondi assegnati al Comune – Gestione retributiva ed assicurativa personale cantieri di lavoro, L.S.U. ed L.P.U. – Rendiconti contabili -Attività di supporto all'organo di revisione ed al Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione - Pareri ed attestazioni contabili -Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza – Economato - Inventari – Provviste – telefoni – Energia elettrica – Piccola cassa – Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici – Gare e Regolamenti di competenza del servizio –
2^ ENTRATE E GESTIONE DEL PERSONALE	ENTRATE E TARIFFE	TOSAP Pubblicità e diritti di pubblica affissione e relativi ruoli. Gare e Regolamenti di competenza del servizio. I.C.I. – IUC - TARSU- TARES- TARI e relativi ruoli -Gare e Regolamenti di competenza del servizio.
	AFFARI DEL PERSONALE	Emolumenti al personale e relativi contributi – Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenziali. Gestione giuridica del personale – Gestione giuridica, del personale dei cantieri di lavoro -Gare e Regolamenti di competenza del servizio

3° SETTORE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Responsabile P.O.: P.I. Angelo Drago

SERVIZI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP. - Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili - Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP. - Progettazione e gestione cantieri di lavoro - Impianti sportivi e loro gestione - Gare di appalto -Cottimi -Lavori in economia Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Mutui Cassa DD.PP. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio Procedure espropriative

2^

PATRIMONI
O

PATRIMONIO

Vigilanza, controllo e manutenzione

iornamento del registro dell'inventario immobiliare, uso e gestione di beni relativi immobili e strutture. Alienazione e concessione di beni comunali
Concessione suolo pubblico per scivoli, ponteggi, deposito materiali, spazi pubblicitari, scavi, riparazioni allacci fognari ed idrici

MANUTENZIONI

Operazioni di manutenzione ordinaria

Preventivi - Servizio pubblica illuminazione - Perizie -Pareri di congruità - Piano viario urbano e relativa segnaletica in collaborazione con il Servizio di Polizia Urbana - Impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici, ecc.) - Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili - Autoparco e manutenzione automezzi -
- Gare e Regolamenti di competenza del servizio- manutenzione Alloggi Popolari. Vigilanza sanitaria nei luoghi di lavoro

4° SETTORE

ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile P.O.: P.I. Angelo Drago

SERVIZI

UFFICI

ATTRIBUZIONI

1^

URBANISTICA
ED
EDILIZIA

URBANISTICA ED
EDILIZIA

Progettazione strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione - Edilizia pubblica e privata - Concessioni ed autorizzazioni edilizie - Commissione edilizia - Certificazioni urbanistiche, di abitabilità e agibilità - Cimitero e sua gestione -Concessione di aree -Edilizia cimiteriale- Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio - Sanatoria Edilizia -- Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico. -Gare e Regolamenti di competenza del servizio.-

2^
SUAP

SPORTELLO
UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Commercio fisso, ambulante, esercizi pubblici –
Commercio su aree pubbliche e concessioni di suolo
pubblico finalizzato al commercio
Orario dei negozi, impianti di distribuzione carburanti,
orari e concessioni - nuovi esercizi alberghieri e
cinematografici
Sanzioni attività produttive: attività repressive e
rapporti con gli organi di Polizia preposti - Licenze ed
autorizzazioni commerciali.
Sportello Unico per le attività produttive-
Agricoltura – Artigianato -
Piani commerciali e loro gestione –
Interventi e programmazione per lo sviluppo
turistico ed economico – Gare e Regolamenti di
competenza del servizio
Autorizzazione, Gestione TOSAP temporanea e
per mercati e fiere ed esercizi pubblici

5° SETTORE

SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile P.O. : Dott. Giuseppina Carnazzo

SERVIZI
1^
AFFARI
SOCIALI E
PUBBLICA
ISTRUZIONE

UFFICI
SERVIZIO
SOCIALE

ATTRIBUZIONI

Servizi a domanda individuale:
Assistenza economica, contributi economici
Rette di ricovero per minori anziani e disabili
Trasporto anziani
Soggiorni climatici
Trasporto alunni
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Area materno-infantile: Adozioni affidamenti e
ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria,
sostegno
della maternità
Area H: Funzioni ex L.R. n. 68//81
SMI Area anziani: SAD Ricoveri
Area età adulta: tossicodipendenze, servizi per
donne maltrattate, immigrazione
Aggregazione giovanile
Funzioni ex L.R. n. 22/86 SMI
CPTE
Alloggi popolari: Assegnazione, gestione e
graduatoria
Gare e Regolamenti di competenza del servizio

PUBBLICA
ISTRUZIONE

Diritto allo studio
Assistenza scolastica
Integrazione scolastica
Buoni libro scuole dell'obbligo e superiore
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Orientamento scolastico
Funzioni ex L.R. n.
6/2000
Gare e Regolamenti di competenza del servizio
Gestione Centro Diurno Anziani

Le risorse finanziarie previste nell' ultimo bilancio approvato esercizio 2019/2021:

Comune di Mazzarino (CL)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETEN ZA ANNO 2019	COMPETEN ZA ANNO 2020	COMPETEN ZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETEN ZA ANNO 2019	COMPETEN ZA ANNO 2020	COMPETEN ZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		865.743,00	865.744,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		138.676,42	131.654,46	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.149.602,56	4.781.655,33	4.815.857,64	4.942.591,17	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	12.248.840,58	7.315.500,29	7.949.371,40	8.378.549,58
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		131.654,46	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.434.378,95	2.765.200,22	3.506.966,08	3.086.137,86					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	689.404,71	430.548,47	319.035,57	407.964,66	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.700.081,31	1.363.395,48	1.115.210,99	388.497,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.552.556,47	1.906.785,75	1.555.923,42	768.406,69	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	12.958,00	12.958,00	12.958,00	12.958,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	16.825.942,69	9.884.189,77	10.197.782,71	9.205.100,38	Totale spese finali.	13.961.879,89	8.691.853,77	9.077.540,39	8.780.004,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	2.078.105,07	2.282.656,17	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	465.269,42	465.269,42	2.464.257,85	2.707.751,85
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	2.078.105,07	2.282.656,17
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.354.628,88	6.354.628,88	8.000.000,00	8.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.896.453,96	6.354.628,88	8.000.000,00	8.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.300.889,87	9.965.490,00	9.965.490,00	9.965.490,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.157.858,17	9.965.490,00	9.965.490,00	9.965.490,00
Totale titoli	33.481.461,44	26.204.308,65	30.241.377,78	29.453.246,55	Totale titoli	33.481.461,44	25.477.242,07	29.507.288,24	29.453.246,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	33.481.461,44	26.342.985,07	30.373.032,24	29.453.246,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.481.461,44	26.342.985,07	30.373.032,24	29.453.246,55
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

* Indicare gli anni di riferimento

Società Partecipate

ATO AMBIENTE CL2 S.P.A. in liquidazione	01663680856	7,74%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 12.04.2010	In scioglimento e liquidazione
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI CALTANISSETTA - ATO 6 in liquidazione	92039930851	4,10%	avviata la procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 11.01.2013	In scioglimento e liquidazione
GAL TERRE DEL NISSENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01859310854	1.786%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Attività proprie dei Gruppi d'Azione Locale (art. 4, c.6)
SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIO N E DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 CALTANISSETT A PROVINCIA SUD	01897460851	7,34%	Da mantenere senza interventi di razionalizzazione	Produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c2, lett. a)

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale. Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			293,96
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
	* Statali	Km.	0,00
STRADE	* Provinciali	Km.	0,00
	* Comunali	Km.	45,00
	* Vicinali	Km.	306,63
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Delib.Comm/le n.37 del 10/07/2008
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	D.D.G.n.761/2010
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e Si popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Delib.Comm/le 150/1987

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Del.G.C. n.7/2005
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	D.D.G.n.761/2010
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	D.D.G. n.761/2010
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No	Piani particolareggiati n. 2 Delib.C.C. n.137/2005 - P.P.n.4 Delib.C.C.n. 74/2003- P.P.n.5 Delib.C

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo P.E.E.P.	mq.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	98.354,00	No	mq.	30.136,00
	mq.		0,00		mq.	0,00

4.2.1.4 Analisi del contesto interno

L'assetto organizzativo del Comune è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione n. 5 del 23/01/2017 che individua le articolazioni della struttura e le attribuzioni. In particolare sono previsti, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2020 e della deliberazione n. 43 del 25/08/2020, n.5

Settori:

1° Polizia Municipale e Affari Generali

2° Servizi finanziari e personale

3° LL.PP., Ambiente e

Manutenzioni 4° Assetto del

Territorio

5° Servizi Sociali

La dotazione di personale dei settori è riportata in allegato. Nel corso degli esercizi 2020 e 2021 si è verificata una cospicua riduzione del personale in servizio per cessazioni e per mobilità. Tale contrazione si è concentrata sulle figure apicali di cat. D e sui profili istruttori cat C e ha costretto l'Ente a rivolgersi ad altri enti locali per concludere accordi di collaborazione finalizzati all'assolvimento delle funzioni fondamentali.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2019/2021, approvati con deliberazione consiliare n. 34 del 22/06/2021, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

5. Obiettivi strategici

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nel prospetto seguente.

Per ciascuna Missione sono individuati, in coerenza con il D.lgs 118/2011 e con il DUP 2019/2021, i Programmi attivi dell'Ente.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	

Altri servizi generali

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista		
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Linea programmatica: 2 Giustizia		
Ufficio tecnico		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Giustizia	Uffici giudiziari	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Casa circondariale e altri servizi	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista		
	Giovani	
Linea programmatica: 7 Turismo		
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero	
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Difesa del suolo

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rifiuti

Servizio idrico integrato

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	

Servizio necroscopico e cimiteriale

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista		
Interventi per le famiglie		
Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività		
Interventi per il diritto alla casa		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 14 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 15 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 16 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 17 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 18 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nell'Allegato n. 1 Per ciascuna Missione sono individuati nel DUP, in coerenza con il D.lgs 118/2011, i Programmi attivi dell'Ente.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target (valore programmato o atteso)*;
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

E' allegato al presente Piano l'Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2019/2021 (All. n.1), già individuati nel Dup.

6.1 Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
5. al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nell'allegato 2 è inserita la scheda relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e al Segretario generale.

7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e delle indicazioni del nucleo di valutazione. I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in forte ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

7.1 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* per fare in modo che gli organi di indirizzo politico- amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Allegati tecnici

- All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2022/2024
- All.2 Piano degli obiettivi individuali dei Responsabili di Settore