

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania



REGOLAMENTO

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA
(Art. 46 Legge 27.12.1997 n°449)

Allegato delibera C.C. n. 20 del 28.03.1999

Art. 1 - Istituzione Servizio Sostitutivo di Leva	Pag. 1
Art. 2 - Finalità del Servizio Sostitutivo di Leva	Pag. 1
Art. 3 - Dipendenza gerarchica Servizio Sostitutivo di Leva	Pag. 2
Art. 4 - Qualità rivestite dal Personale del Servizio Sostitutivo di Leva	Pag. 2
Art. 5 - Organico	Pag. 2
Art. 6 - Esecuzione degli ordini ed osservanza delle direttive	Pag. 3
Art. 7 - Doveri dei Volontari e norme generali di condotta	Pag. 3
Art. 8 - Cura della persona	Pag. 3
Art. 9 - Presentazione in servizio	Pag. 4
Art. 10 - Esecuzione del servizio	Pag. 4
Art. 11 - Vestiario in servizio	Pag. 4
Art. 12 - Uso, custodia e conservazione di attrezzature e documenti	Pag. 4
Art. 13 - Formazione	Pag. 5
Art. 14 - Conoscenza del servizio ed atteggiamento professionale	Pag. 5
Art. 15 - Servizio a carattere continuativo	Pag. 5
Art. 16 - Obblighi del personale al termine del servizio	Pag. 6
Art. 17 - Obbligo di permanenza	Pag. 6
Art. 18 - Segreto d'ufficio e riservatezza	Pag. 6
Art. 19 - Attribuzione e compiti degli appartenenti al Servizio Sostitutivo di Leva	Pag. 7
Art. 20 - Orario normale, permessi e ferie	Pag. 9
Art. 21 - Festività infrasettimanali	Pag. 9
Art. 22 - Norma di accesso	Pag. 9
Art. 23 - Istruzione per la programmazione, predisposizione ed esecuzione dei servizi	Pag. 10
Art. 24 - Servizi di rappresentanza	Pag. 10
Art. 25 - Uso e manutenzione dei veicoli in dotazione	Pag. 10
Art. 26 - Tessera di riconoscimento personale	Pag. 11
Art. 27 - Placca di servizio	Pag. 12
Art. 28 - Provvedimenti disciplinari, encomi e norme finali	Pag. 12
Art. 29 - Entrata in vigore del Regolamento	Pag. 12
Art. 30 - Norme di rinvio	Pag. 12

ART. 1

ISTITUZIONE SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA

E' istituito, presso il Comando di Polizia Municipale, il *Servizio Sostitutivo di Leva*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, commi 1, 2, 3, 4 e 5, della legge 27.12.1997 n°449.

ART. 2

FINALITA' DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA

Il *Servizio Sostitutivo di Leva*, nell'ambito del territorio del Comune, svolge tutte le funzioni attinenti all'attività di Polizia Municipale ed ogni altra materia la cui funzione di Polizia sia demandata dalle Leggi o dai Regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Municipale.

Il *Servizio Sostitutivo di Leva*, nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, provvede in particolare a:

- a) Vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la Polizia Municipale;
- b) Svolgere servizi di Polizia Stradale;
- c) Prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- d) Attenere ai servizi d'informazione, di raccolta di notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'Autorità o degli Uffici e Servizi autorizzati a richiederli;
- e) Prestare servizi di ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali del Comune;
- f) Segnalare a chi di dovere ogni necessità ed ogni carenza che si manifestassero nell'espletamento dei servizi pubblici in genere e del Comune in particolare, nonché le cause di pericolo per l'incolumità pubblica;
- g) Disimpegnare con le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie ed ogni altra particolare circostanza e fornire la scorta d'onore al Gonfalone del Comune;
- h) Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico.

ART. 3**DIPENDENZA GERARCHICA DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DI LEVA**

Il *Servizio Sostitutivo di Leva* è posto alle dirette dipendenze del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e pertanto alle direttive impartite dal Sindaco o dall'Assessore delegato al competente ramo dell'Amministrazione e per il tramite del Comandante stesso.

Tutte le richieste degli Uffici Comunali devono essere rivolte al Comando. Al Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva* è vietato corrispondere, salvo casi di assoluta urgenza, a richieste di servizi pervenute direttamente. Chi ha ricevuto l'ordine urgente non per la normale via gerarchica è tenuto a darne, appena possibile, notizia al Comando.

ART. 4**QUALITA' RIVESTITE DAL PERSONALE DEL
SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA**

I Volontari del *Servizio Sostitutivo di Leva*, nell'ambito territoriale del Comune e nei limiti delle proprie attribuzioni, rivestono la qualità di:

- a) "Incaricati di Pubblico Servizio" ai sensi dell'art. 358 del Codice Penale;
- b) "Agenti di Polizia Stradale" ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada-Decreto Legislativo n°285/92 e successive integrazioni.

ART. 5**ORGANICO**

In applicazione del disposto art. 46 della Legge n°449/97, l'entità del Contingente è determinata annualmente dalla Giunta Municipale con apposita Deliberazione da adottarsi entro il 30 Aprile.

Il Comando di Polizia Municipale è autorizzato a richiedere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 Giugno dell'anno precedente all'impiego, il contingente oggetto di deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 6**ESECUZIONE DEGLI ORDINI ED OSSERVANZA
DELLE DIRETTIVE.**

Gli Appartenenti al *Servizio Sostitutivo di Leva*, sono tenuti ad eseguire, nel limite del loro stato giuridico e delle Leggi, gli ordini impartiti dai superiori gerarchici e dell'autorità competente per i singoli settori operativi e ad uniformarsi, nell'espletamento dei compiti assegnati, alle direttive dagli stessi ricevute.

ART. 7**DOVERI DEI VOLONTARI
E NORME GENERALI DI CONDOTTA**

Rientrano tra i doveri dei Volontari:

- a) non abusare a proprio vantaggio dell'autorità che deriva dalla funzione esercitata;
- b) non denigrare l'Amministrazione ed i suoi appartenenti;
- c) avere in servizio un comportamento improntato alla massima correttezza, imparzialità e mantenere una condotta irreprensibile operando con senso di responsabilità, nella piena coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni, in modo da riscuotere la stima, la fiducia ed il rispetto della collettività, la cui collaborazione deve ritenersi essenziale per un migliore esercizio dei compiti istituzionali;
- d) astenersi dai comportamenti o atteggiamenti che arrecano pregiudizio al decoro dell'Amministrazione e del Corpo.

Il Personale deve mantenere condotta conforme alla dignità delle proprie funzioni.

ART. 8**CURA DELLA PERSONA**

Il Personale deve avere particolare cura della propria persona al fine di evitare giudizi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'Amministrazione che rappresenta.

ART. 9

PRESENTAZIONE IN SERVIZIO

I Volontari del *Servizio Sostitutivo di Leva* hanno l'obbligo di presentarsi in servizio all'ora stabilita in perfetto ordine della persona e con l'equipaggiamento assegnatogli.

ART. 10

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva*, nell'esecuzione del servizio, deve attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartitegli, fermo restando quanto previsto dall'art. 6.

ART. 11

VESTIARIO IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale s'impegna a fornire n°2 corpetti e n°2 braccioli con la scritta "Polizia Municipale". Detto materiale è di proprietà del Comune e deve essere restituito all'atto del congedo.

ART. 12USO, CUSTODIA E CONSERVAZIONE
DI ATTREZZATURE E DOCUMENTI

I Volontari del *Servizio Sostitutivo di Leva* nella custodia e conservazione di mezzi ed attrezzature, materiali o documenti affidategli per ragioni di servizio o comunque ne vengano in possesso, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere immediatamente segnalati per iscritto al Comando, specificando dettagliatamente le circostanze del fatto. Al predetto personale è preclusa, in ogni caso, la dotazione di armi proprie ed improprie.

ART. 13

FORMAZIONE

E' prevista la formazione per preparare il Personale di cui all'art. 1, mediante corsi della durata di ore due giornaliere, per i primi due mesi, dall'inizio del servizio.

La formazione teorica viene effettuata dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 14CONOSCENZA DEL SERVIZIO
ED ATTEGGIAMENTO PROFESSIONALE

Il Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva* è tenuto a conoscere le istruzioni che regolano il tipo di servizio cui è addetto ed a prendere diligente visione delle disposizioni particolari contenute nell'ordine di servizio.

E' tenuto altresì ad aggiornarsi sulla propria preparazione professionale e culturale, con le modalità stabilite dall'Amministrazione o dal Comando.

ART. 15

SERVIZIO A CARATTERE CONTINUATIVO

Nei servizi a carattere continuativo, con previsione del cambio sul posto di lavoro, il Personale che ha ultimato il proprio turno:

- a) non deve allontanarsi finché la continuità del servizio non sia assicurata dalla presenza del Personale che deve sostituirlo;
- b) deve consegnare al Personale che lo sostituisce l'eventuale ordine di servizio con le prescritte annotazioni;
- c) deve riferire senza indugio, con apposita relazione, ai propri Superiori gli eventuali fatti verificatesi durante lo svolgimento del servizio, che per loro natura devono essere immediatamente segnalati.

ART. 16**OBBLIGHI DEL PERSONALE AL TERMINE DEL SERVIZIO.**

I Volontari del *Servizio Sostitutivo di Leva* su ogni fatto di particolare rilievo, avvenuto durante l'espletamento del servizio, devono riferire con apposita segnalazione al Comando per gli adempimenti di Legge, fatto salvo l'obbligo del dipendente di redigere gli ulteriori atti prescritti dalle disposizioni vigenti.

ART. 17**OBBLIGO DI PERMANENZA**

Quando si presenta la necessità e non sia possibile provvedere altrimenti a causa del verificarsi di situazioni impreviste, al Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva* può essere fatto obbligo rimanere in servizio, al termine del proprio turno di lavoro, fino al cessare delle esigenze.

La protrazione dell'orario di lavoro viene disposta dal Comandante del Corpo o dal Superiore presente in grado, che ne informa, appena possibile, il Comandante.

ART. 18**SEGRETO D'UFFICIO E RISERVATEZZA**

Il Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva* è tenuto alla rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e non può fornire, a chi non ne abbia diritto, anche se si tratta di atti non segreti, nessuna notizia relativa ai servizi d'istituto o a provvedimenti od operazioni di qualsiasi natura, da cui possa derivare danno all'Amministrazione o a terzi.

La divulgazione di notizie di interesse generale che non debbano rimanere segrete, concernenti l'attività dell'ufficio, servizio d'istituto, provvedimenti od operazioni di qualsiasi natura, è attuata dal Comandante del Corpo in osservanza di eventuali specifiche direttive dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19**ATTRIBUZIONI E COMPITI PARTICOLARI
DEGLI APPARTENENTI AL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA**

Rientrano tra i compiti particolari:

- 1) vigilare sul buon andamento dei pubblici servizi nelle vie, nelle piazze e su tutto il territorio comunale;
- 2) esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di Legge, dei Regolamenti e delle Ordinanze in genere (quelli Comunali in particolare);
- 3) accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti;
- 4) limitarsi a fare riferimento nel contestare le infrazioni alle disposizioni violate, evitando inutili e spiacevoli discussioni e rinviando l'interessato al Comando;
- 5) prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessaria la loro opera;
- 6) essere premurosi e gentili con coloro che chiedono notizie, indicazioni od assistenza, cercando di assecondarli nel miglior modo possibile, compatibilmente con le esigenze del servizio, tenendo costantemente condotta esemplare, contegno e modi corretti ed urbani;
- 7) assumere e dare informazioni, pratiche, ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
- 8) sorvegliare il patrimonio Comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- 9) esercitare, in zone in cui espletano il loro servizio, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità e di Polizia Urbana;
- 10) trovandosi presenti a risse o litigi, intervenire prontamente dividendo i contendenti e richiedendo, se necessario, l'intervento degli altri Organi di Polizia o di rinforzi dal Comando;
- 11) prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il Comando e le Autorità Competenti, specie se hanno motivo di ritenere che il fatto sia in relazione con azione delittuosa;
- 12) intervenire nei confronti di tutte le persone con evidenti condizioni di menomazione psichica o alterazione alcolica che rechino molestie sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti necessari per evitare che possano nuocere a se stessi ed agli altri;

- 13) accompagnare, possibilmente alle proprie abitazioni, oppure presso gli uffici del Comando, i fanciulli abbandonati o smarriti, dandone informazione ai loro familiari ed alle Autorità Competenti;
- 14) intervenire contro chiunque eserciti l'esercizio abusivo dei mestieri girovaghi;
- 15) rinvenendo o ricevendo in consegna oggetti smarriti o abbandonati versarli al più presto possibile all'Ufficio competente, con le modalità stabilite;
- 16) per un'azione preventiva e, se del caso, repressiva, evitare ed impedire danneggiamenti oltre che alle proprietà del Comune e degli altri Enti Pubblici anche, nei limiti del possibile, alla proprietà privata. Comportarsi analogamente in casi di deturpazione di edifici pubblici o privati, alla deturpazione di muri e luoghi Comunali, di pavimentazioni stradali, con scritte e disegni, soprattutto se contrari alle leggi ed al decoro del cittadino;
- 17) per gli addetti alla riscossione, custodire con cura i bollettari tascabili di "conciliazione immediata" delle violazioni, loro dati in carico, compilando integralmente le bolle, all'atto della riscossione versando poi, tempestivamente, gli importi introitati che saranno versati sul C/C Postale vincolato ed intestato al servizio. Denunciare senza indugio lo smarrimento dei bollettari e rifonderne l'importo all'Amministrazione. Restano impregiudicati i provvedimenti disciplinari nel caso di smarrimento dovuto ad incuria o trascuratezza. Evitare comunque di cedere anche temporaneamente ad altri colleghi i bollettari di cui si è consegnatari o l'importo relativo;
- 18) disimpegnare tutti gli altri servizi che, nell'interesse del Comune, sono loro ordinati;
- 19) in occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:
 - a) le occupazioni di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e norme dettate dall'Amministrazione Comunale;
 - b) sia assicurato il libero svolgimento fieristico e dei mercati ed il ripristino dello stato dei luoghi;
- 20) impedire l'abusiva affissione murale o la distruzione pubblica di manifesti, nonché la lacerazione o la deturpazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata.

ART. 20**ORARIO NORMALE, PERMESSI E FERIE**

L'orario normale di lavoro settimanale è quello previsto dalla legislazione del Personale in servizio volontario di leva.

Per quanto riguarda la concessioni di permessi o di giorni di ferie spettanti, si fa riferimento alle norme che sono stabilite per i militari di leva.

ART. 21**FESTIVITA' INFRASETTIMANALE**

Per ogni festività infrasettimanale è concessa al Volontario di leva, che per ragioni di servizio non ne abbia potuto fruire, una giornata di riposo compensativa.

La giornata di riposo compensativa di festività infrasettimanale, non è recuperabile in alcun modo qualora cada nel periodo di assenza dal servizio per qualsiasi motivo.

La ricorrenza del Santo Patrono viene riconosciuta giornata festiva.

ART. 22**NORMA DI ACCESSO**

I Volontari devono essere in possesso dei requisiti prescritti per il reclutamento e dello stato giuridico dei militari di truppa.

La domanda di poter svolgere il *Servizio Sostitutivo di Leva* deve essere presentata almeno sei mesi prima dalla cessazione delle condizioni che danno diritto al rinvio del servizio militare, secondo le modalità stabilite dal bando.

Il servizio prestato ai sensi del 1° comma è considerato a tutti gli effetti servizio militare di leva e titolo preferenziale per il reclutamento nella Polizia Municipale.

La sua durata è uguale a quella della ferma di leva. Al termine del periodo di servizio, le unità di leva sono poste in congedo illimitato, rescindendo automaticamente ogni rapporto lavorativo col Comune.

Detto personale è equiparato, in quanto compatibile ad ogni effetto civile, penale, amministrativo, disciplinare nonché nel trattamento economico, ai cittadini che prestano normale servizio di leva.

Gli oneri relativi al *Servizio Sostitutivo di Leva*, compresi quelli relativi al compenso, al vitto ed all'equipaggiamento, sono a carico delle rispettive amministrazioni locali, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.

Restano a carico del Ministero della Difesa gli oneri per il reclutamento e le visite di leva.

ART. 23

ISTRUZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Comando di Polizia Municipale effettua la programmazione, la predisposizione dei servizi ed emana istruzioni per la loro esecuzione per i vari settori di attività.

In particolare vengono emanate circolari, disposizioni di servizio, disposizioni operative.

ART. 24

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA

I servizi di rappresentanza, presso la sede Municipale o presso altri Uffici Pubblici e nelle cerimonie civili, religiose pubbliche e militari, sono disposti dall'Amministrazione o dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 25

USO E MANUTENZIONE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE

I veicoli, di qualsiasi tipo, in dotazione alla Polizia Municipale devono essere usati solo per ragioni di servizio o quando ne sia giustificato l'impiego. Il Comando dispone, per una buona conservazione, la manutenzione e l'uso dei veicoli stessi.

Alla guida dei veicoli è adibito personale in possesso della prescritta patente di guida. E' compito del personale assegnatario di curare la regolare pulizia e la piccola manutenzione dei mezzi in consegna per mantenerli in perfetta efficienza.

Ogni guasto, incidente o manchevolezza riscontrati devono essere tempestivamente comunicati al Comando che provvederà alla necessaria riparazione.

I danni o guasti causati al veicolo per colpa od incuria dei consegnatari, sono fatti riparare a cura dell'Amministrazione Comunale e la relativa spesa può essere addebitata, fatti salvi gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Gli autoveicoli devono, di regola, essere guidati solo da personale che li ha in consegna, il quale per ogni servizio eseguito deve registrare: la data, il motivo del servizio, gli eventuali prelievi di carburante, il percorso eseguito con i relativi chilometri, le persone trasportate ed ogni altro eventuale dato ritenuto necessario ai fini di un efficace controllo del mezzo di trasporto, sull'apposito foglio di marcia del libretto di macchina.

E' fatto divieto ai conducenti dei veicoli della Polizia Municipale di oltrepassare i confini del territorio comunale, senza la preventiva autorizzazione del Comando o dell'Amministrazione.

Il Comando dispone frequenti e saltuari controlli dei libretti di macchina, in aggiunta a quelli costanti, esercitati da chi ha la diretta responsabilità dei reparti od uffici cui il veicolo è assegnato.

ART. 26

TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE

Al Volontario di leva è rilasciata una tessera di riconoscimento a firma del Sindaco e del Comandante.

La dimensione, la forma ed il colore della tessera, sono stabiliti con provvedimento del Sindaco. La tessera deve essere portata sempre al seguito, sia in divisa che in abito borghese.

Il documento ha la validità di tutto il periodo della ferma volontaria e deve essere restituito all'atto della cessazione del servizio, e può essere rilasciato all'intestatario, solo dopo avervi posto un timbro con dicitura: **ANNULLATO**.

La tessera viene ritirata a cura del Comando, a causa di sospensione del servizio.

Il Personale deve conservare con cura il documento e denunciare immediatamente al Comando l'eventuale smarrimento, fatti salvi i provvedimenti disciplinari.

ART. 27

PLACCA D' SERVIZIO

Al Personale del *Servizio Sostitutivo di Leva* è assegnata una *placca di servizio* in metallo, recante il numero di matricola provvisorio e lo stemma del Comune, da portare puntata all'altezza del petto, sulla parte sinistra del corpetto.

Le caratteristiche della *placca* sono quelle stabilite dal Decreto Regionale del 17.04.1996.

Il personale deve conservarla con cura e denunciarne immediatamente al Comando l'eventuale smarrimento, fatti salvi i provvedimenti disciplinari da adottare.

ART. 28PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, ENCOMI
E NORME FINALI

Si applicano le normative dello stato giuridico dei militari di truppa.

Eventuali provvedimenti saranno comunicati al Distretto di appartenenza per le annotazioni sul foglio matricola.

ART. 29

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal primo giorno successivo alla esecutività della relativa Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ART. 30

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica il Regolamento per il funzionamento dei servizi di Polizia Municipale, approvato con Delibera consiliare n° 52 del 23.08.1995.