



COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)



OGGETTO: *“Approvazione regolamento utilizzo graduatorie altri enti”.*

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 06 DEL 29/01/2020





REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro Generale N. 6 Data 29-01-2020	OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo graduatorie altri enti.
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove, del mese di gennaio, alle ore **18:00** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIOVANNI BURTONE	SINDACO	P	
SCIONI GIUSEPPE	ASSESSORE	A	
PARTENOPE SALVATORE	VICE SINDACO	P	
RUSSO ROSSANA	ASSESSORE	P	
TOTALI		3	1

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** Dott.ssa **CONSOLI TERESA** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il **SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

DEL RESPONSABILE DELL'AREA RAG. SCANDURA DINO –

Premesso che:

l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce al comma 7, che gli enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il regolamento degli uffici e dei servizi nel rispetto degli principi fissati dalla legge;

ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000, la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

Richiamato l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, il quale prevede che “ a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modifiche, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con le quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.(...)”;

Visto l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003 n. 350 che prevede, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse,

Preso atto che l'utilizzo delle graduatorie dei concorso pubblici in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni, rappresenta una modalità di reclutamento che si caratterizza per la maggiore celerità, evitando l'onere di indizione di una procedura concorsuale, con minore dispendio di risorse economiche, umane e strumentali;

Preso atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il “ previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Letto inoltre il parere già formulato su analogo quesiti, dal Ministero dell'Interno in data 03/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro ente dovranno essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dell'art. 91 del D. Lgs 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posto istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso,

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Considerata la opportunità di precedere la possibilità di utilizzo delle graduatorie in corso di validità approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Militello in Val di Catania non disponga di graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

Dato atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte

contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 della costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dell'art. 35 del D. Lgs, 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, “ Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);”;

b) ritenuto pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

Ritenuto necessario approvare l'allegato regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti, quale appendici al regolamento per la disciplina dei concorsi, delle altre procedure di assunzione e delle declaratorie dei profili professionali approvato con delibera di G.M. n. 29 del 21/02/2018, al fine di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell'ente; Vista la competenza della Giunta Municipale in materia dell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Visto il D. lgs 267/2000;

Visto il D. lgs 165/2001;

Vista la legge 296/2006;

Vista la legge 183/2001;

PROPONE

- 1)** Di approvare per i motivi citati in premessa, i quali fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato “ Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto “ da intendersi quale appendice al regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti, quale appendici al regolamento per la disciplina dei concorsi, delle altre procedure di assunzione e delle declaratorie dei profili professionali approvato con delibera di G.M. n. 29 del 21/02/2018;
- 2)** Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 3)** Di trasmettere copia del presente atto alle OO:SS. E alle RSU ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4)** Di pubblicare il regolamento sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente;
- 5)** Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/91.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Vista la legge n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Dato Atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri dei Responsabili:

- il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità contabile;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare i punti 1, 2, 3, e 5 della superiore proposta.

Di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di pervenire entro il corrente anno all'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 6 IN DATA 23-01-2020 AVENTE AD
OGGETTO: “Approvazione regolamento utilizzo graduatorie altri enti.”

Ai sensi dell’art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**
Tecnica: Favorevole

Il Responsabile dell'Area

F.to Rag. Scandura Dino

F.to Rag. Scandura Dino

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNI BURTONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to PARTENOPE SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 126 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 30-01-2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to LEONE PAOLINA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Militello in Val di Catania, _____

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 30-01-2020 al 14-02-2020

- È divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA

REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO
STESSO COMPARTO

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28-01-2020

Art. 1

1. L'Ente, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire secondo il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, può avvalersi, con delibera di G.M., ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità (approvate prima del 01/01/2019), formate da altre amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2

- 1) L'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto approvate prima del 01/01/2019, nel rispetto della validità previste dal comma 362 dell'art. 1 della legge di Bilancio 145/2018, deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.
- 2) E' consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto precedente, previo accordo con l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie.

Art. 3

- 1) L'utilizzo di idonei di graduatorie in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) il profilo e la categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - b) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dell'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie si intende avvalere), e, pertanto, rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9 comma 1 della legge n. 3/2003.

Art. 4

- 1) La scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) la richiesta di utilizzare graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali è rivolta " prioritariamente agli enti locali ";
 - b) è applicabile il criterio " territoriale " in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I – Graduatorie di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Catania;

II – Graduatorie di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali aventi sede nelle altre Provincie della Regione Sicilia con priorità degli enti più vicini al Comune di Militello in Val di Catania;

Art. 5

1) Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 4 è stabilito il seguente procedimento:

Il comune, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 08 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, sono determinati dal dirigente/responsabile.

- Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione con priorità dell'ente più vicino al Comune di Militello in Val di Catania. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune (ovvero „) con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.