



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

DISCIPLINARE DI GARA

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017”, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016.

CIG Z781C6211C

1_ENTE APPALTANTE

Comune di Militello in Val di Catania - Atrio del Castello s.n. - 95043 Militello in Val di Catania, tel 095.7941211 fax 095.9707040. Sito Web-Istituzionale: www.comunemilitello.it – e mail – sportellocatastale@comunemilitello.it – pec – protocollo@pec.comunemilitello.it

Responsabile Unico del procedimento Arch. Ing. Venerando Russo Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali.

Determina a contrarre n. 612 del 12/12/2016.

2_PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CPV: 90919200-4 servizio di pulizia di uffici.

Il servizio comprende: l'esecuzione del servizio di pulizia di tutti gli Uffici Comunali come indicato nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente avviso.

CODICE CIG Z781C6211C

3_CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa affidataria, mentre per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'impresa affidataria.

4_OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso tutte le sedi degli Uffici Comunali come analiticamente evidenziati all'artt. 1 e 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto avrà la durata di mesi dodici, dal 01/01/2017 al 31/12/2017. La durata del servizio è comunque commisurata al periodo di servizio effettuato nell'arco temporale dalla effettiva consegna.

5_DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e che questo Ufficio ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI. Le pulizie dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, sarà cura dell'aggiudicatario, qualora durante lo svolgimento del servizio alcuni Uffici o ambienti si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza.

6_IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, a corpo, per l'espletamento del servizio di pulizie dal 01/01/2017 al 31/12/2017, ammonta ad **€. 29.098,36** (*ventinovemilazeronovantotto/363*), IVA esclusa.

L'importo del servizio è comunque commisurato al periodo di servizio effettuato. Nel caso in cui il servizio non sarà per qualsiasi motivo effettuato, l'importo subirà un decremento commisurato agli effettivi mesi o frazione di mesi resi per il servizio svolto ed i relativi pagamenti saranno strettamente legati all'effettivo periodo di pulizia espletata.

7_FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto verrà finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

8_MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a rate mensili posticipate, per ogni mese di servizio effettivamente svolto.

Ai fini del pagamento si dovrà presentare:

a) Regolare fattura;

b) conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN ; ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010

c) regolarità del DURC richiesto dall'Ente.

Al pagamento del corrispettivo si provvederà **entro 30 giorni** successivi alla presentazione della fattura.

Detti pagamenti saranno decurtati dalla eventuale penalità che venga riscontrata durante lo svolgimento del servizio.

9_STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'Atto Pubblico Amministrativo. Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le imposte, tasse, marche da bollo e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

10_VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI

Il presente avviso e la relativa documentazione è disponibile sul sito Web-Istituzionale al seguente indirizzo: www.comunemilitello.it o potranno essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Militello in Val di Catania, Atrio Del Castello s.n. P. 1° nei giorni di Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 ed il Mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle ore 17,30.

11_SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che abbiano i seguenti requisiti:

a) essere iscritte al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per l'attività di pulizia ai sensi della legge 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274. Nel caso di Cooperative l'iscrizione all'Albo Nazionale delle cooperative tenute presso la C.C.I.A.A.;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa ed a tutti i soggetti richiamati dalla norma.

12_RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Nelle forme previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

13_SUBAPPALTO

Non ammesso.

14_GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia di €. 582,00 pari al 2% dell'importo stimato posto a base d'appalto da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria, costituita da fidejussione bancaria o polizza

assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 Settembre 1993 n. 385, la quale copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario deve contenere l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo dei lavori. L'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, potrà essere assunto da un fidejussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria. L'istituto deve obbligarsi incondizionatamente della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, escludendo il beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro gg. 15 a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione cessa automaticamente qualora il concorrente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto, trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa e si intende pure svincolata alla stipula del contratto quella prestata dal concorrente aggiudicatario.

Per le imprese certificate di cui all'art. 93 comma 7, opera la riduzione del 50%. Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

15 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Militello in Val di Catania, plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo o la denominazione sociale della Ditta mittente. Sul plico, indirizzato al Comune di Militello in Val di Catania – Atrio del Castello s.n.- 95043 - Militello in Val di Catania, dovrà essere, inoltre, apposta la dicitura **“ACQUISIZIONE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017”**.

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio protocollo di questo Comune, pena l'esclusione, entro le ore **10.00 del 27/12/2016**.

L'apertura dei plichi pervenuti inizierà il giorno **28/12/2016** alle ore **12,00** presso l'Ufficio del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede della gara.

La stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o prorogarne la data, senza necessità di preventivo avviso ai concorrenti e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, allorché ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative. Potranno assistere all'apertura dei plichi i Titolari o Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero delegati muniti di apposita delega scritta.

Il servizio oggetto dell'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, rispetto all'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

All'interno del plico dovranno essere contenute n. 2 (due) buste a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

Busta “A” - Documentazione Amministrativa;

Busta “B” - Offerta Economica.

Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” riportante sull'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello esemplificativo (**allegato A**), in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:

1. di essersi recata sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta presentata;
3. di essere iscritto e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____ forma giuridica _____ per l'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274.

(nel caso di cooperative)

di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____ e, che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i., che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
6. di possedere la capacità economica e finanziaria dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)
7. di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio.
8. di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:
INPS matricola n. _____ INAIL codice n. _____ PAT n _____
9. di essere in regola con i versamenti IRPEF ed IVA;
10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
12. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che l'Impresa possa far valere diritti a riguardo;

13. di accettare che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, alla ditta sarà liquidato solamente il servizio già effettuato e l'impresa nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;
- b) cauzione provvisoria pari a €. 582,00 ovvero 2% della somma posta a base di gara resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Busta B "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B" riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta, pena l'esclusione; solamente l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello esemplificativo, (allegato B), con l'indicazione del miglior prezzo. In essa non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal titolare/imprenditore in caso di Impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di Società, Cooperativa, Consorzi. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' necessario che vengano indicati gli oneri di sicurezza aziendali (art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016).

AVVERTENZE

- Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine stabilito;
- Saranno esclusi dalla gara i plichi non debitamente sigillati;
- Si procederà all'affidamento dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto del quale l'offerente dichiara di averne preso visione;
- Il personale comunque impiegato nelle operazioni, oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la Ditta appaltatrice, la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di trattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali;
- Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
- Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si auspica che le dichiarazioni vengano prodotte utilizzando l'allegato modulo, evitando la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara;

- Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Ing. Venerando Russo;
- Il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio della stazione appaltante e sul sito web istituzionale al seguente indirizzo www.comunemilitello.it;
- Nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuto affidamento, l'impresa appaltatrice dovrà far pervenire a questo Ente la seguente documentazione:
 1. cauzione definitiva, così come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 2. quant'altronecessario per la stipula del contratto

Sono allegati al presente Disciplinare di gara:

- a) modulo esemplificativo di istanza in autocertificazione per l'affidamento del servizio di pulizia dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (**allegato A**);
- b) modulo offerta economica per partecipazione alla gara per il servizio di pulizia degli uffici comunali dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (**allegato B**);
- c) Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato C**).

Militello in Val di Catania li 14 DIC. 2016



Il Dirigente
Arch. Ing. Venerando Russo

**MODULO ESEMPLIFICATIVO DI ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL
01/01/2017 AL 31/12/2017.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale _____ Prov. _____
e sede operativa _____ Prov. _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. di essersi recata sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta presentata;
3. di essere iscritto, e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____
forma giuridica _____ per l'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n° 274;

(nel caso di cooperative)

di essere l'iscritto all'Albo nazionale delle cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____ e, che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e smi, che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
6. di possedere la capacità economica e finanziaria dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo complessivo dell'affidamento (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)
7. di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio.
8. di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:
INPS matricola n. _____ INAIL codice n. _____ PAT n. _____
9. di essere in regola con i versamenti IRPEF ed IVA;
10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
12. di essere a conoscenza e di accettare che l'Ente appaltante ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che l'impresa possa far valere diritti a riguardo;
13. di accettare che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, all'impresa sarà liquidato solamente il servizio già effettuato e l'impresa nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;

Dichiara altresì di essere a conoscenza che, ove aggiudicatario, ai sensi della l.r 20.11.2008 n. 15, della legge n. 136/2010, e della legge n. 217 del 17.12.2010, sarà obbligato ad utilizzare –in relazione al servizio disciplinato dal presente bando di gara– uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati, anche non in via esclusiva e a comunicarne entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, oltre generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Data _____

FIRMA

(ALLEGATO B)

MODULO OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017.

Il Sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita) _____

Residente in: Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale _____

e sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Partecipante al presente affidamento del servizio di pulizie dal 01/01/2017 al 31/12/2017 per un
importo a base d'asta di € **29.098,36**

OFFRE

la somma di Euro

in cifre

in lettere

Importo oneri di sicurezza Euro

DATA

FIRMA